



Codice amministrazione: agrosol  
Prot. Generale n: 0003700 A  
Data: 09/04/2018 Ora: 10.06  
Classificazione:

INFORMAZIONI PERSONALI

**ANNUNZIATA Francesca**

📍 Via Vecchia Samo Palma n. 29, 84087 Samo (Italia)

📞 392/1001949

✉ annunziatastudiolegale@gmail.com  
f.annunziata@pec.ordineavvocatinocerainferiore.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

12/01/2015–AD OGGI

**Avvocato iscritto al Foro di Nocera Inferiore.**

Conseguimento dell'esame di Stato. Esercizio della libera professione. P. Iva 05335500657.

02/01/2018 – AD OGGI

**Consulenza Area Credit S.r.l.**

Società di recupero crediti.  
Via Soriente n. 3 Salerno

14/11/2016–AD OGGI

**Presidente C.d.A. dell'Azienda consortile "Agro Solidale".  
Ambito Territoriale S01-3.**

Consorzio di Enti Locali – Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 30 e 114 del D. Lgs. 267/2000.

Azienda speciale per la gestione dei servizi alla persona costituito dai Comuni di Pagani (capofila), Samo, San Valentino Torio e San Marzano sul Samo.

Principali competenze e funzioni previste da Statuto: promuovere l'attività dell'Azienda consortile; curare l'osservanza dello Statuto, attuare le finalità previste dallo Statuto e dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Assemblea consortile; vigilare sull'osservanza dei regolamenti da parte del personale e di tutti coloro che hanno rapporti con l'Azienda consortile; decidere e disporre, in casi urgenti su qualunque materia; vigilare sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione; vigilare sull'andamento gestionale dell'Azienda e sull'operato del Direttore.

20/04/2015 – AD OGGI

**Consulenza** per la costituzione e gestione di associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e cooperative sociali.

03/05/2017-03/11/2017

**Consulenza** legale ed amministrativa.  
Santorelli Group S.a.s.  
C.so Vittorio Emanuele, Samo (SA)

28/04/2016 – 28/12/2016

**Consulenza amministrativa** presso il Centro polifunzionale disabili Comune di San Valentino Torio gestito dall'ODV A.D.D.A.A. (associazione diritti diversamente abili e anziani)

07/01/2016–21/06/2016

**Collaboratore di Agente in attività finanziaria presso Le.ra.fin. S.r.l.**  
Superamento dell'esame di collaboratore di agente in attività finanziaria O.A.M.  
Prodotto: Cessioni del quinto e delegazione di pagamento Deutsche Bank.

02/09/2013–31/08/2014

**Agente recupero crediti per Unicredit Management Bank.**



Gestione pratiche di recupero crediti INPS su portale Unicredit EPC.

20/01/2011–01/02/2013

### **Praticante Avvocato**

Studio legale Di Stasio.

Avv. Valerio Di Stasio, Via Raffaele Vitolo n. 16 Nocera Inferiore. Centro Direzionale Isola G1 Napoli.  
Tirocinio forense in materia di Diritto Civile e Diritto Amministrativo - Appalti.

15/01/2013–15/12/2013

### **Corso di formazione annuale in materie giuridiche**

Docente: Giudice Gabriele Meoli. Salerno - Avellino

01/05/2011–01/05/2013

### **Amministratore di condominio**

Palazzo Polichetti. Via Raffaele Vitolo n. 16, Nocera Inferiore (Italia)

Piena gestione amministrativa, contabile e legale del Condominio.

01/01/2010–31/12/2010

### **Agente di recupero crediti**

Area Credit S.r.l.s., Salerno (Italia)

Recupero crediti stragiudiziale.

04/12/2006–04/12/2007

### **Servizio civile nazionale.**

E.N.D.A.S., Samo (Italia)

Formazione Amministrativa nell'ambito delle Associazioni non profit.

Settore:

Consulenza Amministrativa e contabile per le Associazioni Dilettantistiche non profit.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2003–15/12/2010

### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Napoli Federico II. Napoli (Italia)

Votazione: 93/110.

Tesi: Diritto Amministrativo. La pianificazione urbanistica nella Regione Campania.

15/09/1998–03/07/2003

### **Diploma Istituto Tecnico Commerciale**

I.T.C. Guido D'Orso. Samo (Italia)

Votazione: 100/100

## COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di ragionamento logico e di autonomia nello svolgimento degli incarichi  
Ottime capacità di apprendimento proiettata alla continua crescita professionale.

Competenze professionali

Diritto civile – Diritto processuale civile.  
Diritto dell'esecuzione civile.  
Diritto amministrativo.  
Diritto condominiale.  
Diritto locatizio.



Terzo settore.  
Legislazione sociale

---

Competenza digitale  
20 maggio 2017

**Certificazione EIPASS – European informatics passport**  
Centro Studi Tempus Nostrum - Via Corrado Alvaro 9 Pozzuoli (NA)

---

Competenza linguistiche  
07 dicembre 2017

**Certificazione English Speaking Board – Level C1**  
Centro studi HERA FORMAZIONE Nola (NA)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Sarno, lì 22 gennaio 2018

(Francesca Annunziata)  
