

PIANO DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

ANNO 2020

Il Piano delle performance organizzative è stato prodotto in ritardo a causa dell'emergenza COVID-19

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
Amministrativa			2 Unità Cat. D Esperto Amministrativo: Dr.ssa Caterina Amendola Dr.ssa. Sofia Vergati				
	Gestione Amministrativa dell'Azienda Consortile	Segreteria Assemblea Consortile e CdA Stesura verbali e delibere Assemblea e CdA Gestione archivio atti dell'Assemblea e del CdA	Dr.ssa Caterina Amendola	Digitalizzazione atti del CdA e dell'Assemblea consortile Stesura istantanea delibere e verbali CdA e Assemblea consortile	Definizione archivio digitale degli atti del CdA e dell'Assemblea Consortile Definizione format digitale per la stesura di delibere e verbali CdA e Assemblea	Grado di completamento dell'archivio digitale (annate archiviate digitalmente)	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Gestione sezione sito Amministrazione Trasparenza e cura di tutti gli atti relativi</p> <p>Convocazione incontri e riunioni con enti pubblici, organismi privati e del privato sociale e con le OO.SS.</p> <p>Contatti e corrispondenza con i Comuni dell'Ambito, Asl e altri soggetti istituzionali</p> <p>Gestione amministrativa del personale</p>		<p>Potenziare e migliorare l'accessibilità della sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale</p> <p>Potenziamento delle procedure di concertazione</p> <p>Potenziamento dell'integrazione con gli enti pubblici territoriali</p> <p>Potenziamento del livello di efficienza gestionale dell'Azienda</p>	<p>Aggiornamento permanente e manutenzione della sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale in collaborazione con l'Area Comunicazione</p> <p>Consultazione e informative periodiche con cadenza almeno trimestrale con le OOSS e il terzo Settore</p> <p>Definizione procedure informative e concertative standard con i Comuni consorziati e con gli enti pubblici territoriali</p> <p>Attivazione servizio di reperibilità</p>	<p>N. format definiti rispetto al totale da definire</p> <p>Grado di completamento degli aggiornamenti</p> <p>N. concertazioni realizzate</p> <p>N. informative e concertazioni</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Tenuta registri auto di servizio, cancelleria e attrezzature</p> <p>Gestione tirocini universitari con adempimenti connessi (Definizione convenzioni, stesura determine autorizzative, controlli, attestazioni),</p>		<p>Potenziamento del controllo dei flussi di consumo di auto, cancelleria e attrezzature</p> <p>Ampliamento collaborazioni con gli Atenei in materia di tirocini curriculari</p>	<p>Definizione contratto decentrato</p> <p>Definizione piano delle performance organizzative</p> <p>Definizione piano triennale del fabbisogno</p> <p>Definizione piano triennale delle assunzioni</p> <p>Istituzione e gestione registri: - Uso auto di servizio - Inventario - Cancelleria</p> <p>Definizione adempimenti amministrativi in materia di tirocini curriculari</p>	<p>Grado di attivazione servizio</p> <p>Grado di attivazione contratto decentrato</p> <p>N. registri attivati e implementati</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
						N. Convenzioni stipulate e tirocini attivati	
		<p>Responsabile Ufficio tutela degli utenti e coordinamento dell'area gestione qualità aziendale</p> <p>Supporto alle aree in materia di definizione atti di gara e atti amministrativi</p> <p>Coordinamento procedure di rilascio e controllo autorizzazione e accreditamento</p> <p>Gestione contenzioso legale</p> <p>Coordinamento Fondi MIUR</p>	Dr.ssa Sofia Vergati	<p>Potenziamento delle relazioni di fiducia tra amministrazione e utenti</p> <p>Miglioramento della qualità degli atti amministrativi e delle procedure di esternalizzazione dei servizi</p> <p>Miglioramento dei tempi di rilascio di autorizzazioni e accreditamento</p> <p>Migliorare la gestione del contenzioso in atto</p> <p>Migliorare la spesa dei Fondi MIUR</p>	<p>Istituzione Ufficio per la tutela degli utenti ai sensi dell'articolo 48 della legge n. 11/07</p> <p>Definizione format atti amministrativi e procedure di gara</p> <p>Definizione format digitale per richiesta servizi</p> <p>Gestione rapporti con i legali e atti istruttori</p> <p>Intensificazione relazioni con i Comuni attuatori</p>	<p>Attivazione Ufficio</p> <p>N. format definiti</p> <p>N. Format definiti</p> <p>N. istruttorie definite rispetto alle istruttorie in carico</p> <p>Percentuale di implementazione della spesa per</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		Gestione del centro studi e documentazione aziendale		Supporto amministrativo e legale alle aree operative Potenziamento attività di studio e ricerca sociale e”	Definizione atti amministrativi e consulenze Attivazione centro studi e ricerca Definizione di report semestrali di valutazione della qualità dei servizi in collaborazione con le Aree operative	anno di competenza N. atti e consulenze effettuate su n. richiesto Stato di attivazione del centro studi N. Report realizzati	
Contabile			1 Responsabile finanziario Dr,ssa Simona Pascariello 1 Commercialista esterno per la contabilità privatistica: dr. Filippo Giordano				

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
	Programmazione finanziaria, monitoraggio, controllo contabile, rendicontazione	Programmazione finanziaria Definizione bilancio preventivo, budget triennale, indicatori di bilancio Gestione contabile Controllo preventivo contabile Raccordo per gli aspetti contabili con i Comuni consorziati Definizione costi unitari delle prestazioni Gestione stipendi Contabilità IVA	Dr.ssa Simona Pascariello	Definizione triennale e aggiornamento annuale Fondo Unico di Ambito Definizione budget triennale e annuale Miglioramento controllo di gestione e monitoraggio permanente equilibri di bilancio	Definizione bilancio di previsione 2020-2022 Collaborazione alla definizione del bilancio di esercizio Controllo contabile su tutti gli atti amministrativi Di accertamento, impegno e liquidazione Gestione entrate Gestione uscite Gestione contabilità del personale e dei tirocini di inclusione	Stato di definizione N. atti registrati Attivazione e funzionamento a regime del software di gestione del personale e degli stipendi N. adempimenti effettuati Gestione amministrativa e contabile dei tirocini	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
					Attivazione inventario beni mobili Gestione fondi economici Attivazione procedure di rendicontazione Raccordo con i Comuni consorziati per gli adempimenti connessi al controllo analogo Verifica contabile progetto HCP	N. adempimenti effettuati Attivazione e funzionamento a regime del software di gestione del registro inventario Istituzione e compilazione registro fondi economici Stato di attivazione (valori percentuali) Effettuazione rendicontazione periodica dei fondi spesi Realizzazione verifiche con cadenza bimestrale	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		Definizione bilancio di esercizio	Dr Filippo Giordano (Consulente)	Gestione contabilità privatistica	Definizione bilancio di esercizio nei termini di legge Deposito atti contabili presso la CCIAA Tenuta registri contabili e registro IVA Attivazione UNILAV per i dipendenti e i Tirocinanti non curriculari	Stato di attuazione Adempimenti nei termini Adempimenti nei termini N. adempimenti effettuati	
Anziani, disabili e non autosufficienza e servizi sociosanitari							
	Servizi per anziani e disabili		n. 1 Sociologo Cat. D: Antonina Mammi N 1 Assistente sociale specialista Cat.				

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
			D: Antonella Benincaso (Servizi sociosanitari e UVI) N. 1 Assistente sociale specialista Cat. D: Maria Giovanna Squillante (Servizi HCP)				
	Servizi domiciliari per anziani e disabili Servizi per la non autosufficienza (FNA)	Gestione servizi domiciliari, diurni e residenziali per anziani e disabili Gestione assegni di cura ed eventuali altri servizi per la non autosufficienza Gestione e coordinamento HCP		Estendere le prestazioni domiciliari in tutti i Comuni dell'Ambito e renderle più eque ed efficaci eliminando o riducendo le liste di attesa Rendere più efficaci e di migliore qualità i servizi per le persone in condizioni gravissime	Implementare e perequare i servizi domiciliari nei quattro comuni dell'Ambito e rivalutare e uniformare al nuovo regolamento tutte le prestazioni già in essere Potenziare gli assegni di cura per i gravissimi ed estenderli anche ai gravi	N. Utenti in carico rispetto alla dotazione finanziaria disponibile Somme liquidate rispetto alle somme impegnate N. Utenti in carico rispetto alla dotazione finanziaria disponibile.	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
	<p>Gestione e implementazione progetti speciali</p> <p>Partecipazione alle UVI</p>	<p>Progettazione, monitoraggio e controllo dei servizi per anziani, disabili e non autosufficienti</p> <p>Definizione adempimenti amministrativi relativi ai servizi per anziani e disabili (Determine di accertamento di entrata, impegno e liquidazione, ecc.)</p> <p>Aggiornamento periodico albo dei soggetti autorizzati e accreditati erogatori di servizi per anziani e disabili in collaborazione con l'Area Amministrativa</p> <p>Collaborazione alle procedure di affidamento esterno di servizi per anziani e disabili</p> <p>Attività di ricerca, rilevazione ed elaborazione dati in materia</p>		<p>Ampliamento platea utenti HCP</p> <p>Migliorare le procedure di controllo della qualità dei servizi erogati e del rispetto del patto di accreditamento</p> <p>Velocizzare le procedure di pagamento dei soggetti erogatori</p> <p>Migliorare la comunicazione con i cittadini e gli utenti e i soggetti erogatori</p>	<p>Adozione piano di comunicazione</p> <p>Attivazione piano dei controlli</p> <p>Definizione piano delle liquidazioni</p> <p>Predisporre depliant informativi per gli utenti e definire una modulistica per la</p>	<p>Somme liquidate rispetto alle somme impegnate</p> <p>N. Utenti in carico rispetto all'anno precedente</p> <p>N. controlli effettuati rispetto agli utenti in carico</p> <p>Percentuale complessiva di prestazioni liquidate rispetto alle prestazioni impegnate</p> <p>Percentuale di liquidazione fondi FNA 2014 residui</p> <p>N. depliant e format realizzati e realizzazione materiali di</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>di anziani, disabili e non autosufficienti</p> <p>Trasporto alunni disabili Progetti speciali</p>		<p>Potenziare la mobilità per i disabili</p> <p>Potenziare la socialità dei disabili</p> <p>Potenziare la progettazione e la realizzazione di progetti innovativi e qualificare</p>	<p>richiesta e il monitoraggio dei servizi.</p> <p>Predisporre report semestrali sullo stato di attivazione dei servizi, completi di dati statistici relativi anche all'evoluzione demografica</p> <p>Attivazione trasporto disabili</p> <p>Centri polifunzionali disabili</p> <p>Progetti "Dopo di noi" "Domotica" "Vita indipendente" "Promozione invecchiamento attivo"</p>	<p>comunicazione e modulistica.</p> <p>Realizzazione report</p> <p>N. utenti trasportati rispetto al numero delle richieste pervenute</p> <p>N. Centri polifunzionali attivati e n. utenti frequentanti</p> <p>Attivazione progetti</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
					"Progetto contrasto alopecia"		
	Servizi per la prima infanzia i minori e le famiglie		2 psicoghe (Cat. D): Gabriella Ferraioli Annamaria Romano 2 educatrici (Cat. D): Carmen Caliendo, Carolina Sellitto 1 assistente sociale (Adozioni) (Cat. D): Antonella Benincaso				
		Servizi per la prima infanzia (voucher infanzia, nido e micro nido, ecc.) Servizi domiciliari, diurni e residenziali per i minori		Potenziare i servizi per la prima infanzia fino a raggiungere l'obiettivo di servizio del 12% dei bambini 0-3 anni in nido	Completamento del programma prima infanzia PAC: attivazione voucher infanzia, attivazione nidi di San Valentino Torio e Sarno e prosecuzione attività nido di San Marzano.	Stato di attivazione nido e definizione modalità alternative incluso baby sitting domiciliare	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Servizi per il sostegno alle responsabilità familiari</p> <p>Servizi per gli adolescenti</p> <p>Progettazione, monitoraggio e controllo dei servizi per la prima infanzia, i minori e gli adolescenti</p> <p>Progettazione e programmazione attività di ricerca e formazione</p> <p>Aggiornamento periodico albo dei soggetti autorizzati e accreditati erogatori di servizi per la prima infanzia e i minori</p> <p>Collaborazione alle procedure di affidamento esterno di servizi per prima infanzia e minori</p>		<p>Contenere l'istituzionalizzazione dei minori e potenziare l'adozione e l'affido familiare</p> <p>Potenziare i servizi di sostegno alle responsabilità familiari e di prevenzione del disagio minorile</p> <p>Potenziare il sostegno scolastico per gli alunni disabili e BES</p> <p>Potenziare le attività di prevenzione dei fenomeni</p>	<p>Realizzazione nido di Pagani.</p> <p>Definizione regolamento affido Monitoraggio minori in istituto e attivazione progetti di deistituzionalizzazione</p> <p>Attivazione dei centri polivalenti per minori in ogni Comune consorziato e scuole estive</p> <p>Attivazione assistenza scolastica specialistica anche mediante piattaforma digitale o educativa domiciliare</p>	<p>Adozione regolamento affido. N. minori deistituzionalizzati</p> <p>N. Centri polivalenti – scuole estive attivate</p> <p>N. minori presi in carico anche in modalità alternativa</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Definizione adempimenti amministrativi relativi ai servizi per prima infanzia e minori (Determine di accertamento di entrata, impegno e liquidazione, ecc.)</p> <p>Attività di ricerca, rilevazione ed elaborazione dati in materia di prima infanzia, minori e adolescenti</p> <p>Coordinamento e controllo servizi di ascolto presso le scuole, servizi per la prima infanzia e servizi di educativa territoriale e domiciliare</p> <p>Coordinamento Assistenza specialistica alunni disabili di concerto con l'area anziani e disabili</p> <p>Azioni di contrasto all'evasione e alla dispersione scolastica</p>		<p>di devianza minorile e giovanile con particolare riferimento al bullismo</p> <p>Potenziare i controlli dei servizi erogati in regime di autorizzazione e accreditamento</p> <p>Potenziare la sperimentazione innovativa anche in collaborazione con il terzo settore , in particolare nell'area dei servizi di sostegno alle famiglie con componenti autistici</p> <p>Potenziare l'affido familiare e l'adozione</p>	<p>Attivazione progetto di contrasto al fenomeno del bullismo</p> <p>Attivazione piano dei controlli di tutti i soggetti erogatori</p> <p>Potenziamento degli sportelli ascolto nelle scuole mediante l'attivazione di gli sportelli digitali</p> <p>Attivazione di un progetto di promozione dell'affido familiare di minori</p> <p>Colloqui psicologici e visite domiciliari per le coppie che hanno dato</p>	<p>Stato di attuazione</p> <p>N. controlli effettuati</p> <p>N. sportelli asxcolto digitale attivati</p> <p>Stato di attuazione</p> <p>N. percorsi di formazione attivati</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Consulenze psicologiche ed educative</p> <p>Percorsi di sostegno psicologico, psico-pedagogico e di educazione alla genitorialità</p> <p>Servi per le adozioni</p> <p>Servizio Centro Antiviolenza</p> <p>Servizio Casa rifugio per donne vittime di violenza</p>			<p>disponibilità all'adozione nazionale e internazionale</p> <p>Corsi di formazione per le coppie che hanno dato disponibilità all'adozione nazionale e internazionale</p> <p>Colloqui psicologici e visite domiciliari relative al post-adozione delle famiglie adottive</p> <p>Attivazione di un corso di formazione per gli operatori in materia di affido familiare, adozioni, prevenzione dell'abuso e del maltrattamento e prevenzione del bullismo</p> <p>Sostegno alle attività del servizio sociale</p>	<p>Stato di attivazione</p> <p>N. interventi attivati</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
				Potenziare i servizi a sostegno delle donne vittime di violenza	<p>professionale per minori e adolescenti</p> <p>Attivare una procedura ricognitiva delle fatture arretrate in attesa di liquidazione e predisporre un piano dei pagamenti finalizzato all'esaurimento degli arretrati</p> <p>Attivazione Centro Antiviolenza</p> <p>Attivazione Casa Rifugio</p>	<p>Stato di attuazione</p> <p>Stato di attuazione</p> <p>Stato di attuazione</p>	
	Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		1 Sociologo (Cat. D): Antonella Esposito				
		Progettazione, coordinamento e monitoraggio Progetto REI/RdC		Attivazione a regime del progetto REI/RdC	Presenza in carico da parte del servizio sociale professionale con progetti	N. progetti attivati su n. utenti presi in carico	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Azioni di contrasto alla povertà (progetti speciali, contributi economici, tirocini formativi, sussidi alimentari)</p> <p>Coordinamento di tutte le procedure per i tirocini formativi di inclusione sociale</p> <p>Progettazione, monitoraggio e controllo dei servizi per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale</p> <p>Progettazione e programmazione attività di ricerca e formazione in tema di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale</p> <p>Adempimenti in materia di autorizzazione e accreditamento di soggetti e servizi per il contrasto alla povertà con particolare riferimento all'albo dei</p>		<p>Potenziamento servizi di contrasto alla povertà</p> <p>Potenziamento della rete sociale di contrasto alla povertà</p> <p>Potenziamento dei servizi finalizzati alla formazione e all'inclusione sociale e lavorativa</p>	<p>personalizzati degli utenti percettori del REI/RdC</p> <p>Attivazione servizio di erogazione sussidi alimentari</p> <p>Sostegno alla mensa sociale</p> <p>Erogazione sussidi monetari una tantum</p> <p>Costituzione della rete territoriale dei soggetti attivi per il contrasto alla povertà mediante apposito protocollo d'intesa</p> <p>Attivazione di tirocini formativi di inclusione</p>	<p>Stato di attivazione</p> <p>N. sussidi erogati</p> <p>Stato di attivazione</p> <p>N. progetti attivati</p> <p>N. report prodotti</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>soggetti privati ospitanti i tirocini</p> <p>Definizione adempimenti amministrativi relativi ai servizi per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (Determine di accertamento di entrata, impegno e liquidazione, ecc.)</p> <p>Attività di ricerca, rilevazione ed elaborazione dati in materia di prima povertà ed esclusione sociale</p>		<p>Potenziamento delle attività di ricerca e formazione</p> <p>Potenziamento delle attività di comunicazione</p> <p>Potenziamento progettazioni specifiche</p>	<p>Predisposizione di un report semestrale completo di dati statistici sullo stato di attuazione del REI/RdC</p> <p>Predisposizione di depliant informativo per gli utenti e definizione di una modulistica per la richiesta e il monitoraggio dei servizi</p> <p>Predisposizione di comunicati stampa mensili sullo stato di attivazione dei servizi da trasmettere agli organi di informazione convenzionati</p> <p>Attivazione progetto ITIA</p>	<p>N. depliant prodotti</p> <p>N. comunicati stampa prodotti</p> <p>Stato di attuazione</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
Sistema informativo unitario			1 Informatico Cat. D: dr. Arturo Lombardo 1 Esperto in comunicazione Cat. D: dr. Davide Gargiulo				
	Comunicazione e supporto digitale	Gestione Protocollo digitale in entrata e in uscita Archiviazione digitale degli atti Gestione corrispondenza Coordinamento e gestione dotazioni informatiche e di telefonia Coordinamento e assistenza tecnica nella gestione delle dotazioni software Gestione piattaforme digitali in collaborazione con le diverse aree operative Gestione procedure MEPA / CONSIP		Potenziamento dello smart working Digitalizzazione di tutte le procedure amministrative e contabili Implementazione banche dati	Attivazione supporti digitali per lo smart working Attivazione dei software Ap System Realizzazione registro inventario digitale Implementazione piattaforma regionale servizi autorizzati e accreditati Implementazione piattaforme ANAC e Ministero infrastrutture (Art. 29 Dlgs. N. 50/2016)	Stato di attivazione	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Gestione sito web</p> <p>Responsabile pubblicazione atti e provvedimenti dell'Azienda sul sito web e sull'Albo on-line</p> <p>Gestione SIS</p> <p>Gestione piano di comunicazione aziendale</p>		<p>Digitalizzazione sistema di controllo e monitoraggio dei servizi attivati</p> <p>Supporto digitale alle attività di progettazione monitoraggio e rendicontazione</p>	<p>Implementazione piattaforma Dip. Funzione Pubblica (art. 53 D.Lgs 165/01)</p> <p>Realizzazione applicativo per banca dati sussidi e utenti in collaborazione con Rete associazioni</p> <p>Implementazione Casellario dell'assistenza</p> <p>Attivazione sistema digitale di monitoraggio dei servizi erogati</p> <p>Digitalizzazione voucher sociali Completamento sito web con particolare riferimento alla sezione</p>		

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
				<p>Piano di comunicazione di "Agro solidale"</p> <p>Potenziamento della comunicazione digitale</p>	<p>Amministrazione trasparente</p> <p>Erogazione digitale Buoni spesa</p> <p>Gestione piattaforme PON Inclusione</p> <p>Gestione piattaforme PAC anziani e infanzia</p> <p>Attivazione piano di comunicazione</p> <p>Attivazione news letter on-line con contenuti scritti, grafici, foto e video</p> <p>Realizzazione adempimenti informativi su piattaforme ANAC, Ministero infrastrutture e P.A.</p>		
Welfare di accesso e presa in carico			N. 10 Assistenti sociali aziendali , N. 4 Assistenti				

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
			sociali distaccati dai Comuni consorziati Cat. D così suddivisi: Pagani: Maria Giovanna Squillante, Teresa Pepe, Anna Sabatino, Francesca Carrieri, Maria Rosaria Mandiello San Marzano: Isabella Caliendo, Antonia Di Leo. San Valentino: Vastola Speranza, Raffaella Miranda Sarno: Basile Teresa, Di Leva Millika, Annunziata Gaetana, Iaquinandi Ilenia,				

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
			Valentina Casciello				
	Segretariato sociale	<p>Informazione e orientamento al sistema territoriale dei servizi</p> <p>Accoglienza della domanda</p> <p>Accompagnamento ai servizi,</p> <p>Prima valutazione e presa in carico e invio al servizio sociale</p>		Potenziamento delle attività di segretariato sociale	Garantire il servizio di segretariato	<p>Apertura al pubblico almeno per tre giorni settimanali di cui almeno un pomeriggio</p> <p>N. Utenti accolti</p>	
	Servizio sociale unico di Ambito	<p>Presa in carico dell'utente</p> <p>Visite domiciliari e colloqui</p> <p>Relazioni sociali e accertamenti ambientali,</p> <p>Valutazione multidimensionali</p> <p>Unità di valutazione integrate, prescrizione servizi e prestazioni, definizione progetti individualizzati, invio a soggetti erogatori</p> <p>Monitoraggio dei servizi e valutazione dei risultati</p>		<p>Potenziamento delle attività professionali</p> <p>Potenziamento della presa in carico degli utenti</p>	<p>Attivazione servizio di pronta reperibilità</p> <p>Relazioni informative, visite domiciliari e attività di collaborazione con l'A.G. (Minori e adulti) e le forze dell'ordine</p> <p>Attivazione dei progetti di presa in carico degli utenti con particolare</p>	<p>Attivazione servizio entro il 30 giugno 2020</p> <p>N. Istruttorie realizzate</p> <p>N. progetti attivati rispetto agli utenti complessivi presi in carico</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
		<p>Servizio tutele</p> <p>Gestione emergenze sociali territoriali.</p> <p>Contrasto all'evasione dall'obbligo e alla dispersione scolastica in collaborazione con il centro per la famiglia e gli istituti scolastici</p> <p>Presenza in carico utenti SIA/REI, definizione progetti personalizzati, monitoraggio periodico e attività di tutoring per gli utenti percettori del sussidio e le loro famiglie</p>		<p>Potenziamento banche dati</p> <p>Potenziamento contrasto alla dispersione e all'evasione scolastica</p> <p>Potenziamento contrasto al fenomeno del bullismo</p>	<p>riferimento alla metodologia PIPPI/SIA/REI/RdC</p> <p>Definizione dei progetti personalizzati per tutti i percettori di RdC in collaborazione con l'area contrasto alla povertà</p> <p>Implementazione Casellario dell'Assistenza</p> <p>Progetto di riduzione dell'evasione dall'obbligo scolastico e della dispersione scolastica, di concerto con il centro famiglia</p> <p>Progetto di contrasto al fenomeno del bullismo di concerto con il centro per la famiglia</p>	<p>Percentuale di prestazioni istanze inserite rispetto alle prestazioni erogate</p> <p>Attivazione sostegni di educativa domiciliare e territoriale anche mediante piattaforma digitale</p> <p>Attivazione progetto bullismo e centri ascolto</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
				<p>Potenziamento della collaborazione con le autorità di polizia e l'A.G.</p> <p>Potenziamento contrasto alla povertà</p>	<p>Indagini socio-ambientali su mandato dell'A.G.</p> <p>Istruttorie per contributi economici ordinari e straordinari</p> <p>Istruttorie buoni spesa</p> <p>Istruttorie sussidi straordinari disabili</p> <p>Istruttorie progetto ITIA</p> <p>Inserimenti nuclei familiari in housing sociale</p> <p>Indagini socio-ambientali e presa in carico di minori</p>	<p>N. indagini effettuate su indagini richieste</p> <p>N. graduatorie completate</p> <p>N. nuclei familiari inseriti rispetto ai nuclei presi in carico</p> <p>N. indagini effettuate rispetto alle indagini richieste</p>	

AREA	SERVIZI	FUNZIONI ASSEGNATE	DOTAZIONE ORGANICA	OBIETTIVI ANNO 2020	AZIONI DA REALIZZARE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI CONSEGUITI AL 30 SETTEMBRE 2020 (Valore percentuale)
					<p>sottoposti a procedimento penale</p> <p>Mappatura strutture residenziali per minori e donne maltrattate</p> <p>Attività di monitoraggio, vigilanza e controllo dei servizi erogati</p>	<p>N. relazioni effettuate rispetto ai minori e alle donne in carico</p> <p>N.. strutture mappate n. utenti monitorati rispetto agli utenti ricoverati</p>	