

Allegato B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI D'INCLUSIONE SOCIALE - CUP: J61H22000020001

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA	3
ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO RICHIESTO	3
Art. 5 - PROGETTO E PIANO ORGANIZZATIVO	3
ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	6
Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	6
Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	6
Art. 10 - PERSONALE FUNZIONI E REQUISITI	7
Art. 11 - SICUREZZA - ADEMPIMENTI D.LGS. n. 81/2008	7
Art. 12 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA	8
Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI CON PENALITÀ'	8
Art. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO	9
Art. 15 - VARIANTI	9
Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
Art. 17 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO	10
Art. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA	10
Art. 19 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO	10
Art. 20 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	11
Art. 21 - OBBLIGHI DEL GESTORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA	11
Art. 22 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	11
Art. 23 - SPESE, IMPOSTE E TASSE	11
Art. 24 - FORO COMPETENTE	12

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esecuzione della gestione del servizio è disciplinata principalmente:

- dalla Legge n.328/2000;
- dalla legge regionale n. 11/2007 e ss.mm. e ii.;
- dall'art. 14 del D. Lgs. n. 147 del 15/09/2017.
- dal Regolamento regionale n. 4/2018;
- dalle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, autonomia delle persone e alla riabilitazione" di cui all'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/01/2015;
- dal D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione, in qualità di Soggetto promotore abilitato ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Regionale n.4/2018, a promuovere tirocini in Campania per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 24-bis commi 4 e 6 del medesimo Regolamento, delle attività finalizzate all'attivazione di Tirocini di inserimento o reinserimento, presso Enti pubblici e Aziende private. I suddetti interventi sono disciplinati dall'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano "Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale" e da quanto previsto dalla DGR Regione Campania.

Il presente appalto si configura come appalto di servizi che ha ad oggetto un servizio compreso nel catalogo MEPA

Categoria: Servizi di formazione. **Codice CPV:** 80500000-9;

Il servizio è costituito dall'insieme di azioni dettagliatamente disciplinate nel presente capitolato tecnico, e dalla proposta progettuale presentata in sede di gara.

L'appaltatore deve inoltre assicurare i servizi indicati di seguito nel capitolato.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara viene stabilito al costo di € 250,00 (per ogni attivazione di tirocinio) al netto di IVA.

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è dunque pari ad € 25.000,00 (n. 100 tirocini per € 250,00 cadauno) per la durata contrattuale del servizio, soggetto a ribasso e senza ammissioni di offerte in aumento.

La quantificazione del Servizio nella misura suindicata è indicativa, in quanto le prestazioni contrattuali sono subordinate all'effettiva attivazione di tirocini formativi e di orientamento, di inserimento e/o reinserimento al lavoro, finalizzati all'inclusione sociale.

ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Attraverso il presente Disciplinare di gara è individuato il Soggetto Promotore per l'attivazione di Tirocini di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, in favore di n. 100 soggetti beneficiari dell'Assegno di inclusione e dei nuclei familiari e delle persone in povertà che presentano un ISEE inferiore ai 9.360,00 euro o un'attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio sociale dei Comuni consorziati dell'Ambito S01_3.

Il Tirocinio di inclusione può essere inserito nel patto di inclusione sociale definito dai case manager del servizio sociale o dall'equipe multidisciplinare per un periodo non superiore ai 12 mesi e con un impiego settimanale di minimo 20 ore per partecipante. È prevista l'erogazione di una indennità di partecipazione a carico dell'Azienda Consortile Agro Solidale. Condizione per il riconoscimento dell'indennità mensile ai tirocinanti beneficiari è la frequenza di almeno il 70% delle ore/mese previste dal Progetto Formativo/Inserimento. Gli importi relativi sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.

Per ogni singolo destinatario il percorso individuale e le relative azioni che lo articolano non potranno avere durata superiore a 12 mesi, comprese eventuali sospensioni e/o chiusure aziendali.

Nel caso in cui all'Azienda Consortile Agro Solidale venga rifinanziato un nuovo riparto di fondi, il Soggetto promotore individuato si renderà disponibile per l'attivazione di ulteriori tirocini, fino ad un massimo totale di n. 200 tirocini attivabili.

Art. 5 - PROGETTO E PIANO ORGANIZZATIVO

Gli operatori economici dovranno produrre una proposta progettuale in cui siano esplicitati in particolare:

1. i principi e le metodologie nella gestione del servizio, sviluppati in un'ottica di complementarietà funzionale con i servizi pubblici territoriali e con la rete dei soggetti della solidarietà sociale della comunità locale;

2. un piano di organizzazione e gestione che espliciti le modalità organizzative adottate, le modalità di impiego delle risorse umane e tutti gli elementi che consentano di valutare gli impegni assunti dall'Appaltatore nell'esecuzione gestionale del servizio.

Con cadenza trimestrale il coordinatore del servizio dispone appositi report e relazioni da inviare al Direttore dell'Azienda Consortile "Agro solidale" al fine di verificare la corretta attuazione del progetto e di intervenire ponendo in essere le azioni correttive necessarie.

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

1. Destinatari

Soggetti beneficiari dell'Assegno di inclusione e dei nuclei familiari e delle persone in povertà che presentino un ISEE inferiore ai 9.360,00 euro o un'attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio sociale dei Comuni consorziati dell'Ambito S01_3.

2. Descrizione

Il soggetto promotore, individuato ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Regionale n. 4/2018, è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo/progetto personalizzato;
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- d) assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi assumendone a proprio carico l'onere (INAIL/UNILAV e RCT/RCO, comprese nel compenso forfettario);
- e) rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento;
- f) effettuare bonifico mensile a ciascun tirocinante delle indennità di partecipazione alle attività effettivamente svolte.

Per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto, l'ente aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le sotto indicate attività, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo:

a. Scouting: consistente nella ricerca finalizzata alla sensibilizzazione della rete di aziende/imprese operanti sul territorio idonee e disponibili ad accogliere tirocini di inclusione sociale attiva, implementando l'Albo dei Soggetti ospitanti presente presso l'Azienda Consortile Agro Solidale;

b. Orientamento in ingresso degli utenti, incluso bilancio delle competenze, funzionale alla valutazione del livello di occupabilità iniziale e alla predisposizione del conseguente Progetto Personalizzato di tirocinio;

c. Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio, attività consistente nella definizione condivisa degli specifici obiettivi e contenuti dei percorsi individuali di tirocinio da condividere con il servizio sociale dell'Azienda Consortile Agro Solidale;

d. Matching domanda-offerta di accoglienza mirata in contesti di lavoro: attività consistente nell'abbinamento tra i bisogni e le caratteristiche degli utenti e le caratteristiche dell'azienda/impresa ospitante e nel conseguente inserimento dell'utente nel contesto di lavoro previa regolazione mediante Convenzione dei rapporti con l'azienda ritenuta idonea ad ospitarlo;

e. Tutoring esterno one-to-one per l'espletamento delle funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza di tirocinio e dei suoi risultati e delle connesse e strategiche funzioni di mediazione e raccordo tra tutti i soggetti coinvolti (tirocinante e suo contesto -azienda ospitante e relativi referenti interni – servizi territoriali invianti e responsabili della presa in carico).

f. Gestione amministrativa e fiscale dei tirocini inclusa la corresponsione delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti mediante l'erogazione mensile di importo commisurato alle ore di tirocinio effettivamente svolte, con emissione dei relativi cedolini e stipula delle necessarie polizze assicurative RCT e INAIL;

g. Monitoraggio e rendicontazione delle attività e verifica e reportistica dei risultati in itinere e finali mediante idonea strumentazione;

h. Direzione e coordinamento operativo delle attività di servizio con le modalità di cui al presente Capitolato.

3. Proposte progettuali:

Il progetto gestionale dovrà esplicitare, nel dettaglio, le strategie operative adottate, gli operatori utilizzati, l'organizzazione del servizio.

Le proposte previste nel progetto, presentato in sede di gara, verranno verificate in incontri congiunti con l'Azienda Consortile Agro Solidale.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'organizzazione funzionale del servizio e dei materiali in relazione agli obiettivi individuati.

4. Sede del servizio

Il tirocinio d'inclusione sarà svolto presso i Soggetti ospitanti pubblici e privati presenti nell'Albo dell'Azienda Consortile Agro Solidale.

5. Caratteristiche tecniche e modalità di svolgimento organizzazione del servizio

Costituisce elemento centrale del sistema la redazione e realizzazione di un Progetto Personalizzato come previsto dall'art. 3 delle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, autonomia delle persone e alla riabilitazione" di cui all'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/01/2015.

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva impegnano il tirocinante per un massimo di 20 ore settimanali e hanno durata di 12 mesi.

La selezione e individuazione degli utenti beneficiari dei tirocini compete in via esclusiva all'Ente appaltante attraverso appositi Avvisi ad evidenza pubblica.

I Progetti Personalizzati, contenenti i dati anagrafici degli utenti ed ogni informazione necessaria ed utile all'attivazione dell'intervento, sono trasmessi al Coordinatore del Servizio individuato dall'ente aggiudicatario ai fini dell'avvio delle attività propedeutiche all'attivazione dei tirocini, tra cui in primis l'orientamento in ingresso, funzionale alla predisposizione e condivisione del progetto personalizzato di tirocinio e al matching.

Gli specifici obiettivi, formativi e di empowerment dei tirocini sono puntualmente definiti, unitamente ai relativi indicatori di risultato atteso, ai tempi, agli orari e alle modalità di svolgimento, dal relativo Progetto Personalizzato, così come predisposto dai servizi sociali territoriali che hanno in carico il beneficiario, sulla base dei bisogni, delle caratteristiche e delle risorse personali dell'utente beneficiario e del relativo livello di occupabilità in entrata.

Il Progetto Personalizzato, preventivamente condiviso con il tirocinante, il case manager e responsabile della presa in carico, con il referente tecnico dei comuni del distretto e l'impresa/Azienda ospitante, costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione disciplinante i rapporti con la stessa impresa/azienda ospitante, così come individuata e coinvolta a conclusione dell'attività di matching.

Lo svolgimento del tirocinio è supportato da una sistematica attività di affiancamento e tutoring esterno one-to-one svolta da operatori provvisti di idonea qualifica professionale di Orientatore o Tutor degli inserimenti lavorativi, con funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza e di mediazione e raccordo tra il tirocinante e il suo contesto, l'azienda ospitante ed i servizi territoriali inviati e responsabili della presa in carico.

Nell'economia complessiva del servizio oggetto d'appalto il tutor si configura come strategica figura-ponte destinata a gestire, mediare e facilitare, i rapporti tra il tirocinante, il suo contesto di vita, i case manager del servizio territoriale inviante e l'azienda ospitante, assicurando il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti e la necessaria collaborazione con i servizi responsabili della presa in carico.

L'attività di tutoring one-to-one è svolta con le modalità e secondo il programma e la tempistica definita dal Progetto Personalizzato sulla base degli specifici obiettivi e caratteristiche del tirocinio;

dovrà comunque garantire verifiche in loco, incontri/colloqui periodici con il tutor e/o referente aziendale e con il tirocinante e momenti di verifica con il case manager indicato dai servizi sociali territoriali inviati.

L'attività di monitoraggio e verifica dei Progetti Personalizzati è documentata dai tutor mediante apposita reportistica. Ai fini della verifica e misurazione dei risultati ottenuti in termini di occupabilità ed empowerment, l'aggiudicatario adotta ed assicura l'impiego di un apposito sistema e di specifici strumenti di valutazione e monitoraggio, compatibilmente con le norme vigenti, così come puntualmente enucleati e descritti nel Progetto-offerta.

L'attività propedeutica e di "preparazione" dei tirocini (orientamento in ingresso, scouting, progettazione individualizzata e matching) è di norma svolta dal coordinatore dell'ente aggiudicatario in collaborazione con il tutor e l'orientatore.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'avvio dell'attività di tirocinio entro massimo 30 giorni dalla data di comunicazione e invio della documentazione inerente agli utenti beneficiari.

Sulla base delle ore di effettiva presenza in azienda risultanti dai registri di presenza dei tirocinanti, l'ente aggiudicatario è tenuto a corrispondere mensilmente agli stessi utenti beneficiari un'indennità di partecipazione di valore massimo pari a € 500,00, provvedendo ad ogni connesso adempimento amministrativo e fiscale, tra cui le comunicazioni obbligatorie e l'emissione dei relativi cedolini/ricevute di pagamento e del CUD, assicurando la rendicontazione degli importi erogati ai fini del dovuto rimborso da parte dell'ente appaltante.

Le indennità devono essere erogate entro e non oltre i 10 gg. successivi alla fine del mese.

Al termine del periodo di tirocinio, l'ente aggiudicatario, rilascia al tirocinante un'attestazione dei risultati dell'attività svolta specificando le competenze eventualmente acquisite con riferimento a quelle indicate nel progetto di inserimento.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto negli altri articoli del presente Capitolato, sono a carico dell'Appaltatore:

1. l'organizzazione del servizio, con la predisposizione dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di Tirocini d'inclusione sociale.
2. il raccordo costante con l'Azienda Consortile Agro Solidale;
3. la formazione del personale;
4. la fornitura di materiali di consumo e di cancelleria;
5. la stipula di apposito contratto assicurativo, verificabile tramite presentazione di copia di contratto, per ciò che concerne i rischi di responsabilità civile verso persone e cose nel corso delle attività svolte con gli utenti, come specificato al successivo Articolo;
6. l'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Azienda Consortile Agro Solidale ai sensi del presente capitolato. Il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio, percepita ed erogata;
7. l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto specificato a suo carico nel presente Capitolato, assicurando l'efficacia e l'efficienza della gestione;
8. l'Aggiudicatario risponde in sede civile e penale dell'incolumità degli utenti del servizio di cui al presente Capitolato.
9. l'Aggiudicatario è tenuto agli obblighi previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 (normativa sulla privacy) e conformemente lo devono essere i dipendenti incaricati dello svolgimento dei servizi previsti dall'Appalto. L'Appaltatore è responsabile della massima riservatezza dei dati e delle informazioni concernenti gli utenti e del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili da parte dei propri dipendenti, secondo quanto prevede la normativa vigente; tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessun motivo possono essere sospese o abbandonate;
10. l'Aggiudicatario dovrà individuare un Coordinatore e comunicarne il nominativo al committente prima dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto;
11. l'Aggiudicatario sarà inoltre responsabile della gestione finanziaria del servizio, comprendente la raccolta e gestione dei dati dei tirocinanti. Essa dovrà provvedere ai pagamenti mensili degli stessi sulla base delle presenze nel registro e presentare una rendicontazione e la documentazione prevista dalla normativa vigente dettagliata per ciascun tirocinante alla fine dell'attività. Questa rendicontazione mensile dovrà essere presentata all'Azienda Consortile Agro Solidale, fornendo una chiara e completa visione nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Progetto.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a:

- a. mettere a disposizione dell'Appaltatore i documenti necessari per l'attivazione del tirocinio;
- b. assicurare il supporto dei servizi propri e delle proprie professionalità;
- c. liquidare il corrispettivo dovuto da contratto.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto promotore, prima di avviare qualsiasi attività, è tenuto a formalizzare i rapporti con l'Azienda Consortile Agro Solidale tramite la sottoscrizione di un Contratto che disciplini i rapporti tra le Parti.

Nello specifico, il Contratto stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del Soggetto Promotore;
- Compiti dell'Azienda Consortile Agro Solidale, in qualità di Soggetto Proponente;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra le parti.

Il Contratto disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto impegnando il soggetto promotore a svolgere l'attività nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione, obbligandolo in particolare a:

- a. Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta dell'Azienda Agro Solidale per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- b. Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del value for money e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese;

- c. Utilizzare i loghi identificativi del Progetto che saranno forniti dall'Azienda Agro Solidale per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività, al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento.

Art. 10 - PERSONALE FUNZIONI E REQUISITI

Il personale impiegato dall'ente aggiudicatario deve essere in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali idonee per lo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto, ed in particolare, per lo svolgimento delle attività di orientamento e tutoring one-to-one, di una delle seguenti qualifiche professionali:

- Tutor degli inserimenti lavorativi;
- Orientatore.

Inoltre, dovrà essere impiegato il seguente personale con specifiche mansioni e competenze:

- Consulente del Lavoro;
- Coordinatore.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'ente appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione delle relative qualifiche entro e non oltre i 5 gg. antecedenti l'avvio del servizio, nonché a trasmetterne tempestivamente alla stessa stazione appaltante ogni successivo aggiornamento.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria e lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto non implica l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, di nessuna natura o genere, tra l'amministrazione appaltante e il personale dipendente dalla stessa impresa aggiudicataria, che solleva l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa possa essere avanzata.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al proprio personale il trattamento retributivo, contributivo, previdenziale ed assicurativo previsto dalla vigente normativa e dai Contatti collettivi nazionali e territoriali di lavoro stipulati per il settore di riferimento dalle organizzazioni datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative in vigore nel periodo di durata dell'appalto, nonché a garantire il pieno rispetto e l'espletamento di ogni adempimento previsto D.lgs n.81/2008 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'inosservanza dei suddetti obblighi è ricompresa tra le cause di risoluzione del Contratto.

1. L'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di personale di provata capacità, onestà e moralità, nonché idoneo, da un punto di vista professionale, allo svolgimento di tale servizio, con riferimento a tutta la normativa applicabile in materia, e con maturata esperienza nel settore;
2. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria, dovrà essere a conoscenza, altresì, di quanto previsto dalla Legge 675/96, dal successivo D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e applicarle per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro";
3. L'Appaltatore deve presentare all'Azienda Consortile "Agro Solidale" copia dei progetti formativi dei tirocinanti e concordarne l'attivazione;
4. Per tutte le figure professionali di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore si impegna inderogabilmente alla sottoscrizione di formali contratti di impiego, ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente Capitolato svolgerà i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda Consortile "Agro Solidale";
5. Sono previste riunioni periodiche tra il referente individuato dall'Appaltatore e quelli di "Agro Solidale" per il necessario scambio di esperienze e coordinamento;
6. L'Azienda Consortile Agro Solidale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Appaltatore; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare la corrispondenza tra l'attività svolta e il progetto presentato in sede di gara.

L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare periodicamente e comunque almeno ogni trimestre, una relazione dettagliata concernente i dati sull'attività svolta e sugli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti. La relazione dovrà contenere:

- l'analisi del servizio con le problematiche rilevate;
- l'eventuale osservazione di particolari criticità riscontrate;
- le proposte operative.

Art. 11 - SICUREZZA - ADEMPIMENTI D.LGS. n. 81/2008

Il presente appalto non presenta rischi di interferenza evidenziati dal D.lgs 81/2008 ed i relativi costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze sono pari a zero; tuttavia tale documento potrà essere redatto dallo stesso committente,

anche su richiesta dell'appaltatore, in caso di modifiche tecniche o logistiche che possono incidere sulle modalità organizzative e/o operative.

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto Decreto, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

L'aggiudicatario dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

L'aggiudicatario dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Il gestore dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione del servizio si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Art. 12 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario tiene espressamente sollevato e indenne l'ente appaltante da ogni responsabilità civile ed amministrativa per incidenti e danni causati a cose o persone che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, ivi inclusi i danni causati alla stazione appaltante per ritardi, errori, omissioni e disservizi, ed è tenuto a tale scopo alla stipula di tutte le conseguenti e idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO), con copertura a decorrere dall'affidamento del servizio (inizio attività) e fino alla sua cessazione.

La polizza assicurativa per rischi relativi a responsabilità civile verso terzi (RCT) dovrà coprire l'impresa aggiudicataria, tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio ed ogni persona (fisica o giuridica) operante per conto dello stesso appaltatore, ivi inclusi eventuali volontari.

Per lo svolgimento delle attività di tirocinio l'impresa aggiudicataria è altresì tenuta a garantire a tutti i tirocinanti adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) e ad assicurare i medesimi tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL.

In caso di incidenti durante lo svolgimento dei tirocini l'aggiudicatario è responsabile della segnalazione dell'evento agli istituti assicurativi e alla stazione appaltante.

La copertura assicurativa RCT dei tirocinanti deve comprendere tutte le attività previste dal progetto di tirocinio, ivi incluse quelle svolte al di fuori della sede di lavoro.

Gli estremi identificativi della polizza assicurativa RCT e dell'assicurazione INAIL dei tirocinanti sono riportati nella Convenzione disciplinante i rapporti con l'Azienda ospitante il tirocinio.

L'Appaltatore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando l'Azienda "Agro Solidale" da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda "Agro Solidale".

A tal fine l'operatore economico dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata. L'Azienda "Agro Solidale" resta comunque sollevata da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio.

L'Azienda "Agro Solidale" è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/ 2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Azienda "Agro Solidale" entro il termine stabilito dalla medesima e, comunque, prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione o escussione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI CON PENALITA'

L'Azienda Consortile "Agro Solidale" si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, l'Appaltatore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Azienda Consortile "Agro Solidale".

L'Azienda Consortile "Agro Solidale" potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

L'amministrazione appaltante può effettuare in ogni momento controlli sulla regolarità e la qualità del servizio in corso di esecuzione. A tale scopo l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire al RUP tutta la documentazione eventualmente richiesta e a garantire l'accesso del personale da questi designato nelle sedi operative dell'aggiudicataria, fatta eccezione unicamente per le aziende ospitanti.

In caso di disservizi, irregolarità o inadempienze degli obblighi contrattuali rilevati e debitamente contestati all'amministrazione appaltante, l'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale di entità variabile e commisurata alla gravità della negligenza o dell'inadempienza, come di seguito indicato:

€ 10	Per ciascun giorno di ritardo nell'avvio delle attività di tirocinio
da € 50 ad € 200	Per mancata o regolare documentazione del percorso individuale del tirocinante
da € 200 a € 500	Per ogni diverso ritardo (ivi inclusi ritardi nel pagamento delle indennità) o grave disservizio
da € 500 a € 1.000	Per mancata immediata sostituzione degli operatori nei casi previsti
da € 1.000 a € 2.000	Per ogni ulteriore, grave o perdurante inadempienza degli obblighi contrattuali che non comporti risoluzione automatica del Contratto

La perdurante inadempienza e/o il ripetersi di un medesimo disservizio già debitamente contestato e sanzionato dalla stazione appaltante sono motivo di aggravamento e conseguente incremento della penale applicabile pari al 2% per ogni successiva ripetizione.

L'amministrazione appaltante contesta i disservizi e le inadempienze contrattuali rilevate per scritto, prefissando un termine comunque non superiore a 10 giorni successivi all'invio della medesima contestazione mediante PEC per la produzione delle relative controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria.

L'applicazione della penale e la relativa entità sono comunicate all'appaltatore a mezzo PEC entro i 10 gg. successivi al termine assegnato per le controdeduzioni.

La stazione appaltante si riserva di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali mediante trattenute di pari importo sui corrispettivi maturati e non ancora erogati, ovvero, in difetto, avvalendosi della cauzione di cui all'art. 18 senza necessità di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Resta salva la risarcibilità dei danni subiti dalla Stazione appaltante a causa dei disservizi e/o delle irregolarità e inadempienze sanzionate

Art. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Subappalto non è ammesso.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, disciplinate agli art. 188 e 189 del D.Lgs. 36/2023, è fatto divieto di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di contravvenzione a tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Azienda Consortile "Agro Solidale", fatta salva la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni eventuale danno, e con la conseguente perdita della cauzione, previo semplice accertamento del fatto.

Art. 15 - VARIANTI

La gestione del servizio deve avere carattere flessibile e deve adattarsi all'evoluzione dei bisogni e alle mutate esigenze connesse alla funzionalità del servizio. Pertanto il Committente ha il diritto di ordinare variazioni al progetto di gestione, variazioni alle modalità di organizzazione del servizio, variazioni in aumento o diminuzione della quantità delle prestazioni ai sensi dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023.

L'appaltatore è tenuto a eseguire le variazioni alle stesse condizioni e prezzi del contratto originario.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. o con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

In tal caso, l'Azienda "Agro Solidale" potrà procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il

risarcimento completo dei danni subiti.

L'Azienda "Agro Solidale" avrà inoltre la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. interruzione non motivata di servizio;
- b. gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- c. mancato pagamento delle indennità ai tirocinanti entro le scadenze previste;
- d. ulteriori inadempienze dell'appaltatore dopo la comminazione di 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- e. difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta;
- f. cessione di parte del servizio in subappalto o cessione del contratto;
- g. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.
- h. per mancata produzione alla stazione appaltante della polizza assicurativa.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 l'Azienda "Agro Solidale" risolverà, altresì, il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Il contratto verrà risolto inoltre nel caso in cui vengano meno, in capo all'Appaltatore, i requisiti generali necessari alla contrattazione con la p.a.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda "Agro Solidale" si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria per l'affidamento del servizio alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, il gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Consortile "Agro Solidale", fatto salvo il maggiore risarcimento dei danni per tutte le circostanze che possono verificarsi.

Art. 17 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO

L'Azienda "Agro Solidale" potrà recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi all'appaltatore con PEC, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria, o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, il soggetto affidatario dovrà, prima della consegna del servizio, prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, resa ai sensi dell'art 117 del D. Lgs. 36/2023, a favore dell'Azienda Consortile "Agro Solidale".

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di "Agro Solidale" qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Azienda "Agro Solidale" ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento, e sarà svincolata dall'Azienda solamente al termine della stessa.

Per le sanzioni di cui al presente Capitolato, l'Azienda potrà rivalersi sulla garanzia prestata la cui entità dovrà essere ripristinata nel suo ammontare originario entro dieci giorni o sulle fatture in corso di liquidazione.

Le fidejussioni di cui al presente articolo, dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.

Dovranno, inoltre:

- a. contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.;
- b. contenere l'espressa rinuncia del garante ai diritti ed alle tutele di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;

Art. 19 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la gestione del Servizio è riconosciuto all'Esecutore un corrispettivo pari al valore dell'importo aggiudicato.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale, entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura intestata all'Azienda "Agro Solidale", previa relazione di avvenuta esecuzione del servizio e della regolarità delle

prestazioni eseguite.

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), l'Azienda provvederà al versamento diretto allo Stato dell'IVA dovuta per le prestazioni erogate a suo favore in forza degli affidamenti afferenti il presente servizio.

La fatturazione delle prestazioni afferenti al servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come previsto dalla Direttiva CE 1999/93 e trasmesse esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tale proposito si comunica il "Codice Univoco Ufficio": UFMG7X e il codice IPA: Agrosol.

Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'operatore economico aggiudicatario del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC e della regolarità di imposte e tasse.

L'eventuale cessione del credito, derivante dal presente appalto, dovrà essere preventivamente autorizzata da "Agro Solidale", ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Azienda Consortile Agro Solidale;

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere nel termine di 15 giorni all'Amministrazione aggiudicatrice, ogni qualvolta che quest'ultima lo ritenesse necessario e su richiesta scritta del RUP di quest'ultima, idonea documentazione amministrativo-contabile necessaria alla rendicontazione e all'accertamento dello stato di avanzamento mensile delle spese sostenute e liquidate relative e pertinenti all'effettiva attuazione del servizio affidato nel periodo di riferimento. L'invio dei documenti è da ritenersi necessario e propedeutico alla disposizione di pagamento della fattura mensile ricevuta relativa al periodo di servizio reso. La mancata trasmissione della documentazione di cui sopra comporterà, altresì, la sospensione di tutte le liquidazioni relative alle mensilità successive.

Art. 20 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.

Art. 21 - OBBLIGHI DEL GESTORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare all'Azienda Consortile "Agro Solidale", gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

Art. 22 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., l'Appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto dell'Azienda "Agro Solidale" la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Azienda "Agro Solidale", nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per i soli fini inerenti alla procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto sopra citato.

Art. 23 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione,

bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Nocera Inferiore (SA) sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto, mentre per quelle relative alla procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 è vietato in ogni caso il compromesso.

Pagani, 05/12/2024

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
Dott. Arturo Lombardo

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Gerardo Cardillo