AGRO SOLIDALE
Azienda Consortile
Ambito S01_3

Comuni di Pagani, San Marzano Sul
Sarno, San Valentino Torio e Sarno

Via Marco Pittoni, 1
84016 Pagani (SA)
T. 081 1865 8057

info@agrosolidale.it
agrosolidale@pec.it
agrosolidale.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE"
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 30 in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per quanto applicabile;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per i principi applicabili alle procedure di reclutamento;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali vigente e il sistema di classificazione del personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Visti lo Statuto, i regolamenti aziendali e gli atti di programmazione del fabbisogno di personale dell'Azienda Consortile Agro Solidale;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 666 del 03/11/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Preso atto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di mobilità e di eventuale mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabili alla procedura;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Azienda Consortile Agro Solidale e, in particolare, la Sezione 3 «Organizzazione e capitale umano» e la sottosezione «Piano triennale dei fabbisogni di personale», quale quadro programmatorio cui deve essere ricondotta la presente procedura di acquisizione di personale;

Considerato che il PIAO 2026-2028 individua nell'Unità Operativa «Welfare di accesso e presa in carico» la presenza degli Assistenti Sociali e richiama il rafforzamento del servizio sociale professionale, anche in relazione agli obiettivi di servizio e al rapporto assistenti sociali/popolazione previsto dalla legislazione vigente;

Considerata la natura dell'Azienda Consortile Agro Solidale quale azienda speciale consortile costituita ai sensi degli artt. 31 e 114 del D.Lgs. n. 267/2000 per la gestione associata dei servizi alla persona e dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale S01_3; conseguentemente, ogni richiamo alla disciplina del pubblico impiego contenuto nel presente avviso deve intendersi nei limiti della sua effettiva applicabilità all'Azienda, avuto riguardo alla natura giuridica dell'Ente, allo Statuto, ai regolamenti aziendali e alla normativa vigente;

Rilevato che l'assenso dell'amministrazione di appartenenza non costituisce requisito generalizzato per la partecipazione alla procedura, ma è richiesto esclusivamente nelle ipotesi previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, ferma la verifica della disciplina concretamente applicabile al candidato e all'amministrazione di provenienza;

Rilevato che l'effettiva copertura dei posti deve permanere coerente con il PIAO 2026-2028, con il Piano triennale dei fabbisogni di personale e con i relativi aggiornamenti, nonché con gli equilibri economico-finanziari e i vincoli assunzionali applicabili all'Azienda;

RENDE NOTO

Via Marco Pittoni, 1
84016 Pagani (SA)
T. 081 1865 8057

info@agrosolidale.it
agrosolidale@pec.it
agrosolidale.it

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante passaggio diretto di personale proveniente da pubbliche amministrazioni.

Art. 1 – Profilo professionale e contenuti della posizione

Le figure professionali saranno impiegate nell'ambito dei servizi sociali territoriali gestiti dall'Azienda Consortile Agro Solidale e svolgerà le funzioni proprie dell'Assistente Sociale, con particolare riferimento alla presa in carico professionale, valutazione del bisogno, predisposizione e monitoraggio dei progetti individualizzati, lavoro di rete con servizi pubblici e soggetti del Terzo Settore, attività amministrativo-professionali connesse ai procedimenti sociali e attuazione dei LEPS e degli interventi programmati dall'Ambito territoriale.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel rispetto della disciplina applicabile al trasferimento per mobilità.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione rientrante nell'ambito soggettivo di applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, o area/categoria corrispondente secondo le tabelle di equiparazione vigenti, con profilo di Assistente Sociale o profilo equivalente;
- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione di Assistente Sociale e dell'abilitazione professionale;
- essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali o disciplinari che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione; eventuali procedimenti o sanzioni dovranno comunque essere dichiarati;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla legge;
- essere in possesso degli ulteriori requisiti eventualmente richiesti dalla disciplina vigente per il trasferimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino al perfezionamento della mobilità.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA", previa registrazione e autenticazione secondo le modalità consentite dal Portale, entro il termine indicato nella pubblicazione dell'avviso. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse.

Il candidato dovrà compilare tutte le sezioni richieste dal Portale, rendendo le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e indicando in modo completo le esperienze professionali, i servizi prestati, i titoli e ogni altro elemento utile alla valutazione.

L'Azienda si riserva di richiedere integrazioni o chiarimenti nei casi consentiti dalla legge, fermo restando che non è sanabile il mancato possesso dei requisiti sostanziali di partecipazione.

Art. 4 – Ammissione ed esclusione

L'ammissione alla procedura è disposta sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti. Le comunicazioni relative ad ammissioni, esclusioni, calendario e risultati saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Azienda, con valore di notifica nei limiti previsti dalla normativa.

Art. 5 – Modalità di selezione

Via Marco Pittoni, 1
84016 Pagani (SA)
T. 081 1865 8057

info@agrosolidale.it
agrosolidale@pec.it
agrosolidale.it

La selezione è effettuata per titoli e colloquio. Essa è finalizzata a verificare la corrispondenza tra la professionalità posseduta dal candidato e le esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda. La procedura non assume natura concorsuale in senso stretto e non determina un diritto incondizionato al trasferimento.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Curriculum, esperienza professionale e titoli	30 punti
Colloquio	70 punti

Nella valutazione del curriculum saranno considerate, in particolare, l'esperienza maturata nel profilo di Assistente Sociale, l'esperienza nei servizi sociali territoriali e nella gestione di misure nazionali/regionali, le attività connesse ai LEPS, la formazione professionale pertinente e gli ulteriori titoli attinenti.
Il colloquio verterà sulle competenze professionali proprie dell'Assistente Sociale e potrà riguardare: ordinamento dei servizi sociali; L. n. 328/2000; legislazione sociale nazionale e regionale; organizzazione e funzionamento degli Ambiti territoriali sociali; presa in carico e progettazione individualizzata; tutela di minori, anziani, persone con disabilità e nuclei in condizioni di vulnerabilità; contrasto alla povertà; integrazione sociosanitaria; procedimento amministrativo, trasparenza, privacy, anticorruzione; codice deontologico dell'Assistente Sociale; capacità organizzative, relazionali e di lavoro in équipe.
Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 49/70. La Commissione potrà definire preventivamente criteri di dettaglio nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Art. 6 – Commissione
La valutazione è effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore, composta nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali. La Commissione procede alla definizione dei criteri operativi prima dell'esame delle candidature.

Art. 7 – Graduatoria ed esito della procedura
Al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito. In caso di parità si applicano, ove pertinenti, le preferenze previste dalla normativa vigente. La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore e pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale.
La graduatoria è utilizzata nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente. L'Azienda si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora nessun candidato sia ritenuto professionalmente adeguato alle esigenze organizzative.

Art. 8 – Perfezionamento del trasferimento
Il trasferimento è disposto nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo vigente, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della compatibilità dell'inquadramento giuridico ed economico.
L'eventuale previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto esclusivamente nei casi in cui la normativa vigente lo preveda. Negli altri casi il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda un nulla osta preventivo, fermo il rispetto dei termini e degli adempimenti previsti per il passaggio diretto.
L'effettiva immissione in servizio resta subordinata alla conclusione positiva delle verifiche amministrative, alla permanenza della coerenza della copertura con il PIAO 2026-2028 e con il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché alla sostenibilità finanziaria e al rispetto dei vincoli assunzionali applicabili all'Azienda.
L'Azienda provvede agli adempimenti eventualmente dovuti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nei limiti dell'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione delle disposizioni e tenuto conto della natura giuridica dell'Azienda speciale consortile.
La decorrenza del trasferimento è definita nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze organizzative dell'Azienda. Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine formalmente assegnato è considerato rinunciatario.

Art. 9 – Riserva dell'Azienda
L'Azienda Consortile Agro Solidale si riserva, per motivate esigenze di interesse pubblico, organizzative, finanziarie, per sopravvenute modifiche normative o per variazioni della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel

Via Marco Pittoni, 1
84016 Pagani (SA)
T. 081 1865 8057

info@agrosolidale.it
agrosolidale@pec.it
agrosolidale.it

PIAO, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non dare corso alla mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, e della normativa vigente. L'informativa completa sarà resa disponibile sul sito istituzionale e/o sul Portale inPA.

Art. 11 – Pari opportunità e disposizioni finali
L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al CCNL Funzioni Locali, ai regolamenti aziendali e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 – Pubblicità e responsabile del procedimento
Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile Agro Solidale, nelle sezioni previste dalla normativa vigente.
Responsabile del procedimento: dott. Arturo Lombardo. Recapiti per informazioni: 08118658057 – info@agrosolidale.it

Pagani, 03/11/2026

Il Responsabile del procedimento
Dott. Arturo Lombardo

Il Direttore
Dott. Gerardo Cardillo