



AZIENDA CONSORTILE “AGRO SOLIDALE”

Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio

Via Marco Pittoni n. 1 - Comune di Pagani (SA)

Deliberazione num. 4 del 27/05/2021

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE 2021-2023

Presidente CdA	Ferdinando Prevete	presente
Vice Presidente	Ferraioli Luna	presente
Consigliere	Emilia Longobardi	presente

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO CHE:

- è stato approvato il Bilancio di esercizio 2021, con verbale dell'Assemblea Consortile del 09/04/2021;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";
- D.P.R. 9 maggio 2016 n.105 e D.Lgs. n. 74/2017;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Regolamento SMIVAP è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- *la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;*
- *la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;*
- *l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).*

b) Contenuti

- All'interno del SMIVAP vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *trasparenza;*
- *immediata intelligibilità;*
- *veridicità e verificabilità;*
- *partecipazione;*
- *coerenza interna ed esterna;*
- *orizzonte pluriennale;*

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- *collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;*
- *la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

TENUTO CONTO che

- il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- La struttura organizzativa dell'Ente prevede la divisione in 7 Aree, ciascuna Area è organizzata in Uffici, con tutti i dipendenti di categoria D, ed un solo dipendente titolare di posizione organizzativa.
 1. AREA AMMINISTRATIVA-n.2 Esperto Amministrativo, cat. D;
 2. AREA CONTABILE – n.1 -Responsabile Finanziario – N.1 Commercialista esterno per la contabilità privatistica.
 3. AREA ANZIANI, NON AUTOSUFFICIENTI, E SERVIZI SOCIOSANITARI -N.1 Sociologo, n.2 assistenti Sociali;
 4. AREA SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA; MINORI E FAMIGLIA – N.2 psicologhe, n.2 Educatrici+ n.1 assistente sociale
 5. AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL' INCLUSIONE SOCIALE -n.1 sociologo
 6. SISTEMA INFORMATICO UNITARIO – n.1 Direttore f.f. con P.O.-Informatico e n.1 Esperto in comunicazione.
 7. AREA WELFARE DI ACCESSO E PRESA IN CARICO -N. 10 Assistenti Sociali;

VISTO

- La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 del 27/02/2018, con la quale è stato nominato Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questa Azienda, ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012”, il Direttore Generale;
- La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3 del 27/05/2021 ad oggetto: “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023”;
- Il Direttore Generale nominato con Contratto di incarico il 15 maggio 2017 e prorogato fino al 1 giugno 2021, che riveste il ruolo apicale;
- che nel sito istituzionale dell’ente è presente l’apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, secondo i dettami del D. Lgs.33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, dove si pubblicano, fra l’altro, tutti gli atti che afferiscono ad ogni fase del ciclo di gestione della performance.
- che per il vigente P.T.P.C.T il soggetto Responsabile dei processi dell’Ente è il RPCT.
- che Il soggetto Responsabile degli obblighi di produzione dei dati è il Responsabile delle pubblicazioni, il Dott. Arturo Lombardo.
- che Il soggetto Responsabile della gestione del sito Amministrazione Trasparenza e cura degli atti relativi è la Dott. ssa Caterina Amendola.
- il contratto di incarico delle funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Consortile, stipulato il 15 maggio 2017 e prorogato in data 15 maggio 2020;
- il prot. n. 2065 del 04/02/2021 con cui il Presidente del CDA ha disposto di incaricare il dott. Arturo Lombardo nella sostituzione del Direttore in tutte le sue funzioni, nel periodo di sua assenza;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

1. di approvare, ai sensi dell’articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, e dell’art.32 dello Statuto Aziendale, il Regolamento del SMIVAP 2021-2023, allegato alla presente;
2. di pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link “Amministrazione Trasparente” “Performance” “Piano della performance”;
3. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Il Segretario
Dott.ssa Caterina Amendola

Il Direttore
Dott. Porfidio Monda

Il Presidente del CdA
Avv.to Ferdinando Prevete

Attestazione di pubblicazione

La presente deliberazione di CdA viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/05/2021

Il Responsabile della pubblicazione
Dott. Arturo Lombardo