



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AGRO SOLIDALE"**

**per i servizi sociali Ambito Territoriale S01-3**

**Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio**

**Via M. Pittoni n.° 1 , c/o COMUNE PAGANI (SA)**

E- mail agro [solidale@gmail.com](mailto:solidale@gmail.com) / E-mail certificata [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it)

Web site: [www.agrosolidale.it](http://www.agrosolidale.it)

**REGOLAMENTO SU CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE ED ALLA  
VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE A SCOPO SOCIALE SVOLTE DA ENTI  
E ASSOCIAZIONI NON PROFIT DI INTERESSE TERRITORIALE**

Approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n. 16 del 28 settembre 2017

**REGOLAMENTO SU CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE ED ALLA  
VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE A SCOPO SOCIALE SVOLTE DA ENTI  
E ASSOCIAZIONI NON PROFIT DI INTERESSE TERRITORIALE**

Articolo 1  
(Definizioni)

Ai fini del presente provvedimento si intende per:

- a. "Pubbliche amministrazioni": Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti nonché gli enti ed i soggetti di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modifiche.
- b. "Contributo": L'erogazione di una somma di denaro ovvero l'attribuzione di un vantaggio economico - quale beneficio diverso dall'erogazione di denaro, anche sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Azienda, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa - a sostegno di attività, iniziative e progetti, da realizzarsi in favore della collettività locale e rientranti nel quadro della programmazione e delle attribuzioni istituzionali dell' Azienda.
- c. "Contributi per attività con pianificazione annuale": Sono i contributi destinati ad iniziative, per attività di cui all'articolo 3 del presente provvedimento, pianificati su un orizzonte temporale annuale e soggette ad avviso pubblico.
- d. "Soggetto attuatore": Soggetto che realizza direttamente e/o con l'Azienda, le attività per le quali è stato richiesto il contributo.
- e. "Scontrino parlante": scontrino fiscale che viene rilasciato dal venditore al momento dell'acquisto con indicazione del tipo di prodotto acquistato ed al quale sono associati dati identificativi del cliente.

Articolo 2  
(Oggetto)

1. L'Azienda, in attuazione dei principi generali dello Statuto, favorisce, valorizza e sostiene le iniziative, di rilevante interesse sociale, promosse in favore del territorio dei Comuni consorziati anche mediante l'erogazione di contributi economici.
2. I contributi sono concessi secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, in attuazione dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di assicurare equità e trasparenza all'azione amministrativa, nonché il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali.

### Articolo 3

#### (Ambiti di realizzazione delle iniziative)

1. L'Azienda concede contributi esclusivamente per la realizzazione di attività e iniziative in linea con le proprie finalità statutarie.
2. In particolare, l'Azienda concede contributi nei seguenti ambiti e per il perseguimento delle sottoelencate finalità:
  - a. servizi, iniziative e attività per la popolazione anziana
  - b. servizi, iniziative e attività per la popolazione disabile
  - c. servizi, iniziative e attività a sostegno dei minori e degli adolescenti e delle responsabilità familiari
  - d. servizi, iniziative e attività per il contrasto alla povertà
  - e. servizi, iniziative e attività a sostegno della popolazione migrante
  - f. ogni altra iniziativa avente finalità di promozione della solidarietà sociale
  - g. promozione e diffusione dei valori e dei principi: della democrazia, pari opportunità, solidarietà, integrazione tra i popoli, partecipazione e della condivisione dei beni comuni, da realizzarsi anche mediante o in occasione di incontri istituzionali con autorità;
3. Sono ammesse a contributo le iniziative che si svolgono sul territorio dell'Ambito S01-3 e che abbiano come destinatari cittadini residenti nei Comuni consorziati.
4. Sono esclusi dal contributo i soggetti già destinatari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, nazionali ed europee.

### Articolo 4

#### (Soggetti beneficiari)

1. Possono beneficiare dei contributi di cui all'articolo 1, associazioni riconosciute e non, comitati di cui all'articolo 39 del codice civile, altri organismi non profit che non abbiano carattere di impresa. I beneficiari dei contributi non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fine di lucro. L'iscrizione agli Albi e Registri regionali per il Terzo Settore è condizione obbligatoria per accedere ai contributi in favore delle associazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale. Il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda di contributo, deve comprovare di essere costituito da non meno di sei mesi.
2. Sono esclusi dal beneficio dei contributi le persone fisiche.

#### Articolo 5 (Programmazione e limite alla contribuzione finanziaria)

1. L'Azienda, all'inizio dell'esercizio finanziario delibera, nei limiti dello stanziamento previsto in bilancio, la ripartizione delle risorse economiche da destinare al finanziamento dei contributi disciplinati dalle presenti disposizioni.
2. I contributi oggetto del presente regolamento non possono superare l'80% del costo complessivo dell'iniziativa sovvenzionata e, comunque, nel limite massimo di euro 20.000,00.
3. I contributi oggetto del presente regolamento, sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa europea in tema di appalti pubblici e, dunque, dalla necessità di esperire qualsiasi procedura ad evidenza pubblica e/o di selezione o manifestazione di interesse. Con la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione della proposta progettuale sono anche disciplinati criteri, modalità, ammontare e termini di erogazione del contributo nonché le modalità di rendicontazione che dovranno essere contenuti nell'accordo.
4. La verifica della rendicontazione delle spese è svolta dagli uffici competenti dell'Azienda Consortile

#### Articolo 6 (Procedura per l'erogazione di "contributi per attività con pianificazione annuale")

1. Le iniziative inerenti attività con pianificazione annuale, da finanziare attraverso i contributi di cui al presente articolo, sono selezionate attraverso avviso pubblicato a cura dall'Azienda.
2. L'avviso pubblico di selezione contiene:
  - a. l'importo disponibile per l'erogazione dei contributi;

- b. i requisiti che i soggetti richiedenti devono possedere per la presentazione della domanda;
  - c. le modalità e i termini di presentazione delle richieste di contributo;
  - d. gli ambiti di intervento e i settori di attività per i quali è possibile presentare richiesta;
  - e. i criteri di valutazione delle richieste;
  - f. le modalità di rendicontazione e liquidazione delle spese sostenute;
  - g. l'entità massima riconoscibile per i singoli contributi;
  - h. i casi in cui la richiesta di contributo sia irricevibile o inammissibile;
  - i. i casi di decadenza e revoca;
  - j. le spese ammissibili.
3. La richiesta di contributo, sottoscritta dal rappresentante legale, nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dall'avviso pubblico di cui al precedente comma, deve contenere:
- a. copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto richiedente;
  - b. relazione illustrativa del programma che si intende realizzare, con l'indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell'iniziativa;
  - c. il piano finanziario dettagliato delle entrate e delle spese;
  - d. l'importo del contributo richiesto;
  - e. l'eventuale concorso finanziario di altri soggetti pubblici o privati;
  - f. l'impegno ad indicare espressamente, sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa o alla manifestazione, la seguente dicitura: "Con il contributo dell'Azienda Consortile "Agro solidale";
  - g. la copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale;
  - h. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

- i. la dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n.445 di non essere beneficiario, nell'esercizio finanziario di riferimento, di contributi/finanziamenti erogati da altro ente pubblico per le medesime finalità;
- j. la dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n.445 sulla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- k. la dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n.445 ad assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2013 n. 136

4. Le richieste di finanziamento sono valutate dagli uffici competenti dell'Azienda

5. I criteri di valutazione sono enunciati nell'avviso pubblico ed attengono in via prioritaria a:

- a. chiarezza e completezza descrittiva dell'evento/ attività (da 0 a 10 punti);
- b. ricaduta territoriale dell'iniziativa, nonché coerenza delle finalità della stessa con gli obiettivi dell'Azienda (da 0 a 30 punti);
- c. rilevanza socio-assistenziale dell'iniziativa (da 0 a 10 punti);
- d. carattere originale e innovativo del progetto (da 0 a 20 punti);
- e. eventuale concorso di altri soggetti pubblici o privati (da 0 a 10 punti);
- f. percentuale di contributo richiesto rispetto al costo complessivo del progetto (da 0 a 10 punti);
- g. capacità tecnico-organizzativa del soggetto esecutore dell'iniziativa, anche in relazione alle attività precedentemente svolte (da 0 a 10 punti);

6. La Commissione valuta le richieste di contributo pervenute.

7. Sono dichiarate ammissibili le istanze che abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 50 punti.

8. Le richieste "ammissibili", sono ordinate in apposita graduatoria, sulla base del punteggio attribuito. Per ciascuna richiesta verrà indicato l'importo del contributo finanziabile entro i limiti previsti negli avvisi pubblici, e comunque in misura non superiore all' 80% del costo

complessivo dell'iniziativa. Le richieste meritevoli di contributo sono finanziate secondo l'ordine della graduatoria, sino all'esaurimento delle somme disponibili.

9. Le richieste "ammissibili" possono risultare "finanziabili" o "non finanziabili" sulla base di quanto sopra stabilito. Le richieste "ammissibili non finanziabili" possono accedere ai contributi con lo scorrimento della graduatoria solo ed esclusivamente nei casi di decadenza o revoca delle richieste che le precedono in graduatoria ovvero per le cause indicate negli avvisi pubblici.
10. L'erogazione dei contributi è subordinata all'apposita rendicontazione.
11. Il richiedente, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, produce dichiarazione di accettazione del contributo. Si procede alla liquidazione, nei previsti limiti del contributo assegnato, con le modalità definite negli avvisi previo presentazione della rendicontazione delle spese sostenute.
12. Su motivata istanza del richiedente, l'Azienda può concedere un'anticipazione, nella misura massima del 20% del contributo assegnato, previa presentazione di polizza fideiussoria (bancaria o di primaria compagnia assicurativa) o garanzia personale del legale rappresentante.
13. La domanda di concessione del contributo, pena la sua irricevibilità, deve pervenire all'Azienda per le attività riferite all'anno solare di riferimento, prima dello svolgimento dell'iniziativa.

#### Articolo 8 (Rendicontazione)

1. Ai fini dell'erogazione dei contributi, entro il termine di novanta giorni dalla data di conclusione del progetto, i beneficiari di contributo devono produrre la rendicontazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con idonea documentazione giustificativa delle spese, scontrini fiscali, documentazione fotografica, unitamente ad una relazione descrittiva finale che evidenzia, in maniera analitica, i seguenti elementi:
  - a. l'effettiva attuazione del progetto finanziato;
  - b. il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - c. le ricadute positive sulla realtà territoriale interessata.
2. Sono ammissibili a contributo le spese strettamente connesse all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alle leggi contabili e fiscali nazionali, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, dalla data prevista per l'inizio dell'evento fino ai tre mesi successivi alla conclusione del medesimo, opportunamente documentate a mezzo di fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini

fiscali parlanti. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- a. retribuzioni di personale assunto a progetto;
  - b. retribuzioni di personale assunto a tempo indeterminato solo se imputate in quota parte;
  - c. noleggio di beni e fornitura di servizi;
  - d. concorsi, borse di studio o premi per i quali siano stati predisposti appositi regolamenti o bandi di concorso e corrisposti da giuria;
  - e. utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
  - f. canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
  - g. carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa finanziata;
  - h. compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i relatori, gli artisti, gli esperti indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per relatori e/o artisti diversi da quelli indicati nel programma, a meno che non sussista specifica autorizzazione da parte dell'Azienda;
  - i. spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
  - j. spese per l'acquisto di beni mobili funzionali all'iniziativa, solo ed esclusivamente nel caso in cui venga dimostrato che l'acquisto risulti economicamente più conveniente rispetto al noleggio;
3. Al termine dell'iniziativa, i beni di cui al comma 2 lettera j) diventano di proprietà dell'Azienda. È onere del beneficiario del contributo provvedere alla consegna dei beni di cui trattasi, con conseguente presa in carico da parte dell'Azienda;
4. Non sono ammissibili a contributo le spese:



- a. giustificate da documentazione contabile non intestata o non riconducibile al beneficiario;
  - b. recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
  - c. relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
  - d. relative all'acquisto di beni mobili, registrati e non, non conformi alla natura, al contenuto e alla finalità dell'iniziativa.
5. In caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle percentuali massime di contribuzione regionale previste nei precedenti articoli.
  6. La mancata, carente o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate. Il beneficiario che rinuncia, decade dal contributo.
  7. Per i contributi superiori a 10.000,00 euro, oltre ai documenti giustificativi di spesa di cui ai precedenti commi del presente articolo, è presentata, a pena di decadenza, una certificazione rilasciata da un revisore legale iscritto all'albo tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze, di cui al d.lgs. 27 gennaio 2010, n.39, nella quale è indicato l'effettivo costo del progetto con la descrizione analitica dei costi e l'entità delle spese e degli eventuali finanziamenti di altri enti pubblici, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento. La spesa sostenuta per tale certificazione può essere conteggiata tra quelle rimborsabili.
  8. La liquidazione dei contributi da parte dell'Azienda è completata entro il termine massimo dell'esercizio finanziario successivo a quello nel quale sono riconosciuti.

## Articolo 9

### (Obblighi dei soggetti beneficiari)

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi.
2. In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, l'Azienda procede alla revoca totale del contributo ed al recupero delle somme eventualmente già erogate.

3. In ogni caso, l'Azienda non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per cui sono stati concessi i contributi, per nessuna tipologia di sinistro e/o rivendicazione di terzi. I beneficiari dei contributi sono tenuti a rendere conoscibile mediante appropriata comunicazione l'assenza di qualsiasi responsabilità da parte dell'Azienda.

#### Articolo 10 (Controlli e decadenza)

1. L'Azienda cura il monitoraggio ed il controllo sul corretto utilizzo e rendicontazione delle risorse destinate alla realizzazione degli interventi previsti dal presente regolamento, con la possibilità di richiedere chiarimenti ed integrazioni documentali.
2. L'Azienda si riserva il diritto di disporre in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione ai contributi concessi ed erogati, per accertare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari.
3. In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali a decorrere dalla data dell'erogazione del contributo.
4. Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero, senza previa autorizzazione dell'Azienda, modifichino sostanzialmente il programma presentato.
5. Nel caso di attività con pianificazione annuale, le eventuali variazioni al Piano finanziario o ad aspetti organizzativi rilevanti connessi allo svolgimento delle iniziative ammesse al contributo sono approvate dall'Azienda almeno 30 gg. prima della realizzazione dell'evento e comunque non potranno modificare gli elementi essenziali del progetto approvato dalla Commissione di valutazione di cui al presente regolamento.

#### Articolo 11 (Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione)

1. Gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, dei provvedimenti inerenti l'assegnazione dei contributi, previsti dalla vigente normativa, sono a carico del Responsabile del procedimento.

2. Gli avvisi contengono la modulistica necessaria per presentazione delle richieste, la valutazione e la rendicontazione.

Articolo 12  
(Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo on-line dell'Azienda Consortile "Agro solidale".

I