

## AVVISO PUBBLICO

### RIAPERTURA TERMINI ALBO AZIENDALE AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

#### Visto

- Il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- L'articolo 17 del D. Lgs. n. 50/2016;
- L'art.4 del nuovo Codice, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici, aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- La Legge n. 247 del 31/12/2012 ed il Decreto Ministero Giustizia n. 55 del 10/03/2014, avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, attuativo della riforma dell'ordinamento professionale";
- Lo Statuto dell'Azienda Consortile "Agro Solidale";
- Il Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con Delibera n.22 del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2018;
- Il verbale del CdA n. 25 del 13 luglio 2020, dove è stata deliberata l'apertura dei termini per la short list aziendale degli avvocati;

#### IL DIRETTORE

**AVVISA** i professionisti esterni, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale, dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'iscrizione nell'Albo dell'Azienda Consortile "Agro Solidale".

L'Albo è suddiviso in due Sezioni denominate **Sezione A** e **Sezione B**.

- **L'iscrizione nella Sezione A** dell'Albo è riservata agli avvocati il cui oggetto della prestazione sarà limitato agli incarichi di patrocinio legale per la costituzione in giudizio a tutela dell'Azienda Consortile "Agro Solidale" dinanzi ad ogni giurisdizione, **con esclusione delle magistrature superiori**.

**Per la Sezione "A"** saranno, pertanto, predisposti n. 3 elenchi, per tipologia di contenzioso: **Civile/Tributario - 2. Amministrativo - 3. Penale, comprendente anche le costituzioni di parte civile.**

Gli avvocati interessati potranno presentare richiesta di inserimento in uno solo degli elenchi su menzionati, tenendo conto che, per la tipologia di contenzioso afferente a ciascuno di essi, il professionista dovrà comprovare, a mezzo curriculum e titoli, la relativa competenza.

- **La sezione B, che è riservata ad avvocati abilitati alle magistrature superiori**, è suddivisa in altrettanti 3 elenchi differenziati per materia:

### **1. Civile/Tributaria – 2. Amministrativa - 3. Penale.**

Gli avvocati, in possesso dei requisiti per l'iscrizione nella Sezione B, potranno presentare richiesta di iscrizione anche nella Sezione A, con l'obbligo, tuttavia, di scegliere l'inserimento nella stessa categoria specialistica ed in uno solo dei tre elenchi. Le domande di iscrizione in uno degli elenchi della Sezione B, tenuto conto della tipologia di contenzioso in esso trattata, dovranno essere accompagnate dal curriculum e dai titoli, mediante i quali il professionista dovrà comprovare la relativa competenza.

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande;

L'eventuale diniego, a seguito verifica dei requisiti, è disposto dal Direttore Generale, con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato. I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curriculum e chiedere la cancellazione dell'iscrizione, che avverrà con effetto immediato.

**Nella domanda** dovranno essere indicati i riferimenti quali indirizzo pec, posta elettronica, numero di telefono e di fax di studio, numero di cellulare, gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità professionale;

**Alla domanda** andrà allegato:

- a. il Curriculum Vitae riportante gli incarichi assolti e le attività svolte relativi all'elenco per materia in cui si sceglie di essere iscritti nonché l'indicazione di eventuali specializzazioni conseguite e pubblicazioni realizzate;
- b. la seguente documentazione, con le modalità dell'autodichiarazione di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa a:
  - 1) iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati, con indicazione della data di iscrizione e del foro di appartenenza;
  - 2) presa conoscenza ed accettazione del regolamento;
  - 3) dichiarazione di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
  - 4) dichiarazione relativa all'insussistenza di sentenza/e di condanna, passata/e in giudicato, ovvero all'inesistenza di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato contro il patrimonio o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
  - 5) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
  - 6) dichiarazione di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
  - 7) dichiarazione di impegno a rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Azienda.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1, reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile "Agro Solidale", sarà sottoscritta dal richiedente e sarà consegnata alla sede dell'Azienda, con le seguenti modalità:

a) consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Azienda Consortile "Agro Solidale", sita in Via Pittoni, n. 1, dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 16.00-18.00;

b) raccomandata A.R.;

c) posta elettronica certificata all'indirizzo [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it) ;

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**a)** copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

**b)** curriculum professionale regolarmente sottoscritto, con indicazione degli incarichi legali svolti, nelle materie corrispondenti alle sezioni dell'elenco per le quali si richiede l'iscrizione.

L'Azienda Consortile "Agro Solidale si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compresa la decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

In sede di prima formazione dell'elenco, **il termine ultimo di invio delle domande di iscrizione è fissato alle ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2020.**

**La presentazione della domanda** non vincola in alcun modo l'Azienda né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

**Il presente Avviso** non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

**L'Azienda** si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

**L'inserimento nell'Elenco** non fa sorgere in capo all'Azienda Consortile "Agro Solidale alcun obbligo di affidamento di incarichi ai soggetti iscritti.

**La costituzione dell'Elenco** non vincola in alcun modo l'Azienda, che si riserva la facoltà di revocare l'Elenco in qualsiasi momento, dandone avviso all'Albo pretorio on line e sul proprio sito web istituzionale.

Per tutto quanto concerne le modalità di conferimento degli incarichi legali, dopo la costituzione dell'Albo, si rinvia a quanto disposto dal richiamato Regolamento sul conferimento degli incarichi legali, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 24 maggio 2018.

**Il Responsabile del Procedimento** è la **Dott.ssa Caterina Amendola**, Funzionario Amministrativo, Area Gestione Amministrativa, e-mail [caterina.amendola@agrosolidale.it](mailto:caterina.amendola@agrosolidale.it).

**Per informazioni** sulla presente procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento al numero 0818658057-int.104;

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si fa riferimento al Regolamento pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda Consortile "Agro Solidale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Caterina Amendola**

**Il Direttore**  
**Dott.re Porfidio Monda**

**Il Presidente del CdA**  
**Avv. Ferdinando Prevete**