

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AGRO SOLIDALE"**

**per i servizi sociali Ambito Territoriale S01-3**

**Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio**

**Via M. Pittoni n.° 1 , c/o COMUNE PAGANI (SA)**

Web site: [www.agrosolidale.it](http://www.agrosolidale.it) / E- mail [agro\\_solidale@gmail.com](mailto:agro_solidale@gmail.com)

E-mail certificata [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**IL DIRETTORE**



Vista la determina dirigenziale n. 3 del 7 giugno 2017;

Visto il Piano programma dell'Azienda Consortile;

Visto il budget triennale dell'Azienda Consortile;

Dato atto che i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito S01-3 hanno approvato tutti gli atti fondamentali dell'Azienda;

Dato atto che la Regione Campania con proprio decreto n. 21 del 3 marzo 2017 ha approvato il Piano di zona per la nuova triennalità di programmazione 2016-2018;

Dato atto che il Ministero del welfare con decreto n. 120 del 6 aprile 2017 ha approvato la progettazione "SIA";

Dato atto che nelle more delle procedure di reclutamento degli operatori bisogna comunque dare corso da subito a molteplici adempimenti di natura contabile e pertanto si rende necessario da subito reclutare un contabile esperto da affiancare al Direttore

**RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE MEDIANTE RACCOLTA DI CURRICULUM, DI UN DOTTORE COMMERCIALISTA ESPERTO IN CONTABILITA' E IN CONSULENZA DEL LAVORO DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE, A SUPPORTO DEL DIRETTORE.**

**ARTICOLO 1: FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei curriculum vitae, per l'attivazione di una collaborazione a supporto del Direttore, con contratto di

collaborazione occasionale per un numero massimo di 200 ore da espletare nell'arco di tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio sarà svolto di norma presso la sede dell'Azienda Consortile nel Comune di Pagani, in via Pittoni n. 1.

## ARTICOLO 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

Esperto contabile e in consulenza del lavoro	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in economia e commercio e iscrizione all'albo professionale	Competenze in materia di contabilità degli enti pubblici economici e di gestione amministrativa e contabile. Competenze in materia di programmazione finanziaria e di bilancio. Competenze in materia di ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali e delle aziende consortili costituite da enti locali. Competenze in materia di gestione amministrativa e contabile del personale.
--	---	--

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;

7. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda.

### **ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricata, dal sito web dell'Azienda o di uno dei Comuni consorziati.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani capofila, sito in Pagani, in Piazza B. D'Arezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del 19 giugno 2017, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato;

Si precisa che le domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani capofila.

La busta dovrà recare l'indicazione **"AZIENDA CONSORTILE "AGRO SOLIDALE". AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN DOTTORE COMMERCIALISTA ESPERTO IN CONTABILITA' E IN CONSULENZA DEL LAVORO DA IMPIEGARE A SUPPORTO DEL DIRETTORE.**

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente al curriculum vitae in formato europeo e a un copia di un documento di identità in corso di validità. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);

9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
10. gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
11. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);
12. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate dal curriculum vitae;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza del titolo di studio richiesto come requisiti di accesso;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda Consortile declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune capofila.

#### **ART. 4: PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati. La valutazione comparativa sarà svolta da apposita Commissione, presieduta dal Direttore e da questi nominata. La valutazione viene effettuata tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze maturate.

La valutazione comparativa sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

Detta valutazione determinerà la scelta del vincitore senza dare luogo ad alcuna graduatoria.

#### **RT. 8: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto di collaborazione è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti. Al candidato selezionato sarà riconosciuto il trattamento economico orario di 22 € comprensive di oneri, imposte e tasse.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

#### **ART. 10: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Azienda Consortile "Agro solidale".

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dott. Porfidio Monda, Direttore dell'Azienda Consortile.

#### **ART. 12: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Azienda Consortile "Agro solidale", sito in Via Pittoni, in Pagani, il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Pagani capofila, sul sito web dell'Azienda e sui siti web dei Comuni consorziati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1)

Il Presidente  
Francesca Annunziata



Il Direttore  
dott. Porfidio Monda

