CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

**Allegato “1”**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI EROGATORI DI SERVIZI PER L’INFANZIA, PER MINORI E ADOLESCENTI DI ETA’ DA 3 A 14 ANNI: CENTRI DIURNI POLIFUNZIONALI PER MINORI, CAMPI ESTIVI, FATTORIE DIDATTICHE, CENTRI SPORTIVI, CENTRI PARROCCHIALI, SCUOLE DELL’INFANZIA, E SERVIZI SIMILARI PRESENTI NEL TERRITORIO DELL’AMBITO S01\_3 O NEGLI AMBITI TERRITORIALI VICINIORI**

**Al Direttore dell’Azienda Consortile “Agro Solidale”**

**Via M. Pittoni n. 1**

**84016 – Pagani (SA)**

**Oggetto: Domanda di accreditamento e di iscrizione all’Albo Aziendale dei soggetti Accreditati erogatori di Servizi estivi/Campi Estivi per minori 3-14 anni.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliato a (indicare se diverso dall’indirizzo di residenza)

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Impresa/Cooperativa/Ente /Associazione denominata

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L’iscrizione all’Albo Aziendale dei soggetti erogatori Accreditati di “Servizi estivi/Campi Estivi” per minori 3-14 anni residenti nei Comuni dell’Ambito S01-3 per I seguenti servizi (barrare le caselle che interessano):**

* **CENTRO DIURNO POLIFUNZIONALE**
* **CAMPO ESTIVO**
* **FATTORIA DIDATTICA**
* **CENTRO SPORTIVO (INCLUSO PISCINA)**
* **CENTRO ESTIVO PARROCCHIALE**
* **SCUOLA ESTIVA DELL’INFANZIA**
* **ALTRO (SPECIFICARE)……………………………**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali, sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

1. Che la Ditta/Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure, per coloro che non sono iscritti alla CCIAA, specificare il registro di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che i dati dell’iscrizione sono i seguenti:

1. N. iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Data di iscrizione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Codice attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Legali rappresentanti e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. che il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi non sono stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II,IX, XI, XII, E XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non sussistono nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
10. che per le sedi per le quali si chiede l’accreditamento sono rispettatele norme generali in materia di urbanistica, edilizia, barriere architettoniche, sicurezza del lavoro, igiene e prevenzione incendi,
11. che sono rispettati i contratti di lavoro, gli inquadramenti professionali e le norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
12. di essere in possesso di polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli utenti, i dipendenti e i volontari;
13. di possedere i requisiti specifici indicati nel Catalogo dei servizi di cui al Regolamento 7 Aprile 2014 n.4, di attuazione della L.R. 11/2007 e quelli previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici;
14. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
15. di rispettare gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
16. di essere in posizione regolare nell’assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
17. ove richiesto, posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili;
18. regolarità rispetto agli adempimenti e alle norme previste dal D.Lgs n 81/08 se e in quanto obbligatorie;
19. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016) e di aver preso conoscenza dell’informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del regolamento europeo in allegato;
20. di ottemperare a tutti gli obblighi ed adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136.
21. (nel caso di Cooperative/Consorzi/Associazioni) che l’impresa è iscritta all’Albo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
22. di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti/similari alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l’accreditamento;
23. di aver adottato apposita Carta dei Servizi;
24. di essere in possesso della solidità economica e finanziaria in riferimento alla normativa vigente;
25. di accettare tutte le disposizioni contenute nello schema di Patto di accreditamento con impegno della sua sottoscrizione in caso di esito positivo della procedura di iscrizione;
26. di impiegare le figure professionali, con adeguato inquadramento contrattuale, in possesso dei titoli richiesti per i centri polifunzionali per minori dal catalogo regionale di cui alla DGR n. 107/2014 e le figure professionali necessarie in caso di centri sportive (istruttori, bagnini, ecc.);
27. di adottare modalità per la formalizzazione del contratto educativo/assistenziale con l’utente, prevedendo il coinvolgimento dei familiari/tutori;
28. di adottare le procedure per la gestione informatizzata della documentazione;
29. di adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare periodicamente, contenenti gli obiettivi generali e specifici, le azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, contatto con l’ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio, formazione del personale e le modalità adottate per la prevenzione del burnout;
30. di dare atto che gli operatori in contatto con gli utenti non hanno riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione;
31. che le attività previste rispettano i ritmi di vita degli utenti e garantiscono la partecipazione degli stessi all’organizzazione del servizio;
32. di definire per ogni utente un progetto educativo individualizzato che indica gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità dell’intervento ed il piano per le verifiche e prevede l’integrazione con altri servizi, interventi, prestazioni, di cui l’utente può utilmente fruire. I progetti sono elaborati in raccordo con i servizi sociali competenti;
33. di predisporre la relazione conclusiva di verifica del progetto educativo individualizzato e ogni altra relazione richiesta dal “Agro solidale”;
34. di custodire, nel rispetto delle misure di riservatezza previste dalla vigente legislazione, il registro degli utenti e le cartelle personali contenenti la documentazione relativa a ciascun utente;
35. di aver preso conoscenza e di organizzare il servizio nel rispetto di quanto previsto dagli indirizzi nazionali e regionali in materia di misure di sicurezza anti COVID – 19 (“Linee guida del Dipartimento per la famiglia del Ministero del Welfare” e “Allegato C) all’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 55 del 5 giugno 2020”) e di rispettare I rapport dipendenti – bambini in essi previsti;
36. di aver acquisito e conservare copia dei certificate penali del personale impiegato;
37. di dare atto che il personale e I volontari coinvolti nella gestione del centro estivo o similari saranno opportunamente format in merito alle norme igienico-sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
38. di impegnarsi ad adottare il modello di scheda sanitaria per minori in allegato o similari;
39. di impegnarsi ad adottare il modello di patto di responsabilità reciproca tra gestore del centro estivo e esercente potestà genitoriale del minore iscritto, in allegato o similare.

Il Rappresentante Legale

(Timbro e Firma)

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e autorizza l’Azienda Consortile Agro Solidale – Ambito S01-3 al trattamento ed elaborazione dei dati forniti per finalità statistiche e gestionali, anche mediante l’ausilio di procedure informatizzate, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

(Timbro e Firma)

**Documentazione in allegato**

1. Copia dello Statuto e dell’atto costitutivo;
2. Curriculum dell’Ente erogatore che intende accreditarsi;
3. Certificazione CCIAA in corso di validità o altra documentazione alternativa in assenza di iscrizione CCIAA;
4. Progetto organizzativo sintetico con indicazione del piano delle attività (articolazione giornata tipo, modalità di strutturazione dei gruppi, orari, elenco attività, attrezzature e strumenti, ecc.);
5. Piano di sicurezza e di prevenzione dell’epidemia da COVID-19 e attestazione presenza dei dispositivi di protezione e delle attrezzature di pronto soccorso;
6. Organigramma e curriculum vitae del coordinatore e degli operatori
7. Indicazione della sede in cui si svolge l’attività e dichiarazione del possesso dei requisiti strutturali (conformità alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza, indirizzo, dati catastali, planimetrie quotate della struttura e degli spazi esterni con indicate le dimensioni degli spazi interni ed esterni, servizi igienici distinti per utenti e operatori e volontari, servizi igienici per disabili, aree di servizio (cucine, dispense, spogliatoi, ecc.);
8. Carta dei servizi;
9. Indicazione costo del servizio con determinazione della retta giornaliera;
10. Indicazione numero dei posti a disposizione;
11. Piano di sicurezza riportante il rispetto dei requisiti di sicurezza nella eventuale preparazione e nel consumo dei pasti.