

PATTO DI ACCREDITAMENTO

**Premesso che:**

* la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua il Piano di Zona dei servizi socio-sanitari come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario;
* con l’approvazione della L.R. n. 11/2007 la Regione Campania ha inteso disciplinare un sistema organico di interventi e servizi sociali che si attua attraverso l’integrazione degli interventi e servizi;
* l’accreditamento è il provvedimento che abilita all’esercizio dei servizi il cui costo si pone, in tutto o in parte, a carico della Pubblica Amministrazione (art. 2 comma 2 lettera “e” del vigente Regolamento regionale n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2207);
* l’accreditamento per l’offerta dei servizi territoriali e domiciliari può essere richiesto dai prestatori, ad esclusione delle organizzazioni di volontariato, che possiedono i requisiti previsti dall’art. 9 di cui al vigente Regolamento Regionale n. 4/2014 ed i requisiti specifici indicati nel Catalogo Allegato, nonché quelli previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici.

Visti:

* La Legge Regionale n. 11/2007 *“Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328”*;
* Il Regolamento Regionale n. 4 del 07 aprile 2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28/04/2014, di attuazione della L.R. n. 11/2007;

Considerato che:

* l’Azienda Consortile “Agro Solidale”, al fine di incrementare la qualità dei servizi resi, promuove la concorrenza tra i diversi soggetti erogatori e garantisce la partecipazione dei cittadini/utenti attraverso la procedura dell’accreditamento dei soggetti erogatori di servizi territoriali e domiciliari mediante il sistema dei “buoni sociali” (voucher);
* successivamente all’Avviso, il suddetto Registro dei prestatori, rimane sempre aperto ed è aggiornato continuamente.

Tra gli Organismi sociali, la Cooperativa……………………………………...P. Iva…………………………………………, con sede legale in ………………………….alla via …………….. ….. ….CAP……………., legale………………………………………………………………… rappresentante……………………………………………..C. F. …………………………………………………….,è in possesso dei requisiti di accreditamento necessari ai fini della sottoscrizione del presente Patto e dell’erogazione del servizio di “**Mediazione Culturale”,** che prevede la libera scelta dell’utente con l’utilizzo di “voucher” sociali.

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare il servizio di che trattasi, i signori:

* 1. Dr. Porfidio Monda, domiciliato presso la sede dell’Azienda “Agro Solidale”, sita in Pagani in via Pittoni n. 1, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore dell’Azienda Consortile “Agro Solidale”;
	2. Sig. nato il…………………. a…………………………………….e residente a…………………………………… , Via………….. codice fiscale…………….………………. , il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di legale rappresentate del…………………………………………………. , da ora in poi denominato Organismo Sociale.

Concordano quanto segue:

**Art. 1 – Soggetti, ruoli e modalità di erogazione del servizio di Mediazione Culturale.**

**L’Organismo accreditato si impegna:**

* A mantenere i requisiti di idoneità dichiarati in fase di accreditamento di cui al provvedimento di accreditamento n………… del ………….emesso dall’Ambito Territoriale S01\_3 e alla determinazione n………. del ………… di inserimento nell’Albo soggetti erogatori accreditati ;
* A comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati fermo restando che l’Azienda si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà opportuni;
* A garantire i livelli di assistenza attesi, accettando il sistema tariffario previsto nell’Avviso Pubblico di accreditamento di cui al D.D. n. 10 del 05/02/2018 della Regione Campania, salvo eventuali futuri adeguamenti, per l’acquisto delle prestazioni con voucher sociale;
* A garantire le figure professionali previste dal Bando (Mediatori Culturali e laureati in lingue e letterature straniere);
* A mantenere i requisiti di idoneità per l’erogazione del servizio da parte di personale qualificato assunto nel rispetto dei C.C.N.L. di categoria;
* A fornire elenco nominativo delle figure professionali, con allegati titoli del personale da adibire, all’Ufficio di Piano;
* Ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli operatori aventi diritto, anche con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali e a quant’altro comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
* Ad assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dai propri operatori utilizzando specifici strumenti e momenti di verifica;
* Ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dall’Informativa ex art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
* A dotarsi di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando l’Azienda Consortile “Agro Solidale”, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall’espletamento del servizio.

**L’Organismo accreditato, erogatore dei servizi accreditati,** invia mensilmente una relazione sintetica delle attività svolte presso ogni utente in carico, allegando:

* Elenco nominale degli utenti ai quali è stato erogato il servizio, con il dettaglio, per ciascuno, le tipologie del servizio reso (tempo pieno o tempo parziale);
* Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l’utenza, dettagliato, per ciascuna unità di personale:
* All’anno;
* Al mese;
* Al giorno del mese;
* Al giorno della settimana;
* All’ora di inizio della prestazione;
* All’ora di termine della prestazione;
* Al totale dei giorni e delle ore impegnate per l’attuazione degli interventi eseguiti da specificare;
* Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l’utenza, ovvero coordinamento, èquipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;
* Il prospetto cumulativo dei voucher sociali ricevuti dall’utenza;
* Rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi;
* Copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l’utenza e non, con allegati assegni o altri documenti attestanti l’effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante (N.B.: non è ammesso il pagamento in contanti);
* Copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l’utenza e non (Mod. F24 o altro).

Infine, allo scopo di valutare la qualità del Servizio, il Soggetto erogatore dovrà trasmettere trimestralmente all’Azienda Consortile “Agro Solidale” una relazione dettagliata sulla procedura di gestione dei reclami eventualmente ricevuti.

L’Azienda Consortile “Agro Solidale”

L’Azienda si impegna, a decorrere dall’avvio dell’erogazione del servizio, subordinatamente al trasferimento dei fondi da parte degli enti finanziatori, attuate le opportune verifiche, a liquidare i corrispettivi delle prestazioni effettivamente rese dall’Organismo Sociale. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento sarà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

L’Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con l’Organizzazione contestazioni formali, previste dal presente Patto.

L’interruzione dell’erogazione delle prestazioni previste prima della scadenza del presente Patto non da diritto ad alcun rimborso, anche parziale, per le prestazioni eventualmente rese.

I buoni sociali possono essere utilizzati solo presso i soggetti erogatori accreditati e iscritti all’Albo dei soggetti accreditati dell’Ambito S01\_3 /Azienda Consortile “Agro Solidale”. La scelta del soggetto accreditato è effettuata liberamente dalla famiglia. La scelta deve essere fatta all’atto dell’autorizzazione della prestazione in accreditamento. La scelta può essere modificata, motivata e comunicata per iscritto dal familiare all’Azienda.

La modalità di prestazione territoriale, scolastica e/o domiciliare (orari, obiettivi, finalità ecc) sarà contenuta nel progetto Individualizzato consegnato al soggetto accreditato prima dell’avvio del servizio. Il progetto sarà redatto dal mediatore culturale e dal referente scolastico e/o familiare.

Mensilmente i soggetti accreditati trasmettono all’ Azienda Consortile “Agro Solidale” il foglio presenza firmato dai mediatori culturali controfirmato dai docenti o dal familiare dell’utente che attesta l’effettuazione delle prestazioni rese. La liquidazione dei voucher sarà effettuata esclusivamente per le prestazioni effettivamente rese.

Art. 2 – Competenze del servizio

Il servizio di Mediazione Culturale prevede:

* prestazioni di mediazione culturale finalizzate a facilitare l’accesso della popolazione immigrata ai servizi essenziali e funzionali ad una piena integrazione;
* interventi specialistici finalizzati a facilitare la cittadinanza attiva, alla decodifica culturale ed all’interpretazione linguistica delle principali componenti etniche presenti sul territorio e all’inclusione;
* servizi di sostegno, reti di solidarietà e di assistenza per favorire l’inclusione di soggetti a forte rischio di esclusione sociale;
* azioni di sensibilizzazione tese a favorire un’integrazione positiva tra le differenti componenti etniche del territorio e a ridurre pregiudizi e discriminazioni;
* sostegno all’integrazione scolastica dei minori immigrati attivando percorsi per la prima alfabetizzazione della lingua italiana o per facilitare l’apprendimento delle materie curriculari. Il servizio può svolgersi presso l’Istituto Scolastico e/o presso il domicilio o in altra sede indicata dall’Azienda.

Art. 3 – Compiti e attività dei Servizi Sociali

* Pubblicizzazione e diffusione sul proprio territorio comunale delle procedure di accesso al servizio domiciliare;
* Raccolta e consegna tempestiva all’Azienda consortile “Agro Solidale” dei reclami e delle rinunce motivate;

Art. 4 – Compiti e attività dell’Azienda Consortile “ Agro Solidale”

* Produzione e realizzazione dei moduli di assegnazione delle ore di prestazione in accreditamento;
* Liquidazione delle spese sostenute;
* Avvio delle attività, coordinamento, raccolta domande, monitoraggio e valutazione del servizio;
* Aggiornamento delle procedure.

L’Azienda può effettuare controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio erogato. Sulla base dell’esito delle verifiche effettuate, si riserva la facoltà di revocare l’accreditamento.

Art. 5 – Meccanismi di monitoraggio e controllo

L’Azienda realizza verifiche e controlli, anche a campione. Tali verifiche prevedono controlli telefonici, telematici, colloqui con i docenti e/o con i familiari. Gli esiti delle operazioni di verifica sono oggetto di specifico e formale verbale. Nel caso di imperfezioni e/o difformità circa l’attuazione del servizio/intervento, l’Azienda dispone opportuni correttivi che il Soggetto erogatore deve mettere in atto nelle modalità e nei termini stabiliti.

L’Azienda effettua tutte le verifiche che riterrà necessarie per accertare la sussistenza e la conformità dei requisiti dichiarati, compresi sopralluoghi presso la sede operativa del Soggetto erogatore.

I soggetti titolari dei servizi inviano all’Azienda, entro il 31 dicembre di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti richiesti.

Qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle anomalie riscontrate, previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di decadenza dall’accreditamento.

Art. 6 – Sospensioni del servizio

In caso di giustificata richiesta di temporanea sospensione del servizio da parte dell’utente, la stessa dovrà essere inoltrata all’Azienda che la trasmetterà al Soggetto erogatore accreditato.

Art. 7 – Sospensione dei soggetti accreditati dal Registro dei prestatori accreditati dell’Ambito Territoriale S01\_3

**/Azienda Consortile “ Agro Solidale”**

La sospensione dal Registro dei prestatori accreditati dell’Ambito Territoriale S01\_3 /Azienda Consortile “Agro solidale” è disposta nei seguenti casi:

* Nel caso in cui il soggetto accreditato rifiutasse di prestare il servizio;
* Nel caso in cui l’Azienda rilevasse inadempienze rispetto all’esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso;
* Nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la sospensione dall’ Albo dei soggetti accreditati, dopo tre sospensioni comminate, l’Azienda provvederà alla cancellazione dal Registro dei prestatori accreditati dell’Ambito Territoriale S01\_3 ;
* Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella erogazione del servizio e/o nel mancato rispetto delle modalità e compiti previsti nel progetto individualizzato;
* Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella erogazione del servizio e/o nel mancato rispetto del Patto di Accreditamento.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la sospensione dall’Albo dei prestatori accreditati dell’Ambito territoriale S01\_ 3, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi:

1. Reiterata inadempienze nell’esecuzione del servizio;
2. Inosservanza del Patto di Accreditamento;
3. Gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente Regolamento;
4. Rilevanti motivi di pubblico interesse.

Art. 8 – Tutela degli utenti

È garantita la tutela del diritto degli utenti attraverso le procedure di reclamo previste dall’art. 48 della Legge Regionale

n. 11 del 23 ottobre 2007, come successivamente modificato dalla Legge Regionale n. 15 del 6 luglio 2012.

Art. 9 – Informativa sulla riservatezza dei dati personali

Si applica al trattamento dei dati le misure previste dall’Informativa ex art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 10 – Validità Patto di Accreditamento

Il presente Patto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e ha valenza biennale rinnovabile, previa verifica preventiva dei requisiti e delle risorse finanziare disponibili, salvo formale rinuncia da parte dell’Organismo sociale con preavviso di almeno 30 gg. e fino al persistere dei requisiti di accreditamento. L’Organismo sociale non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte dell’Azienda, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali, incidenti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato o eventualmente risolto.

L’organizzazione accreditata ha l’obbligo di uniformarsi alle disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio.

L’Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi, previsti dal presente Patto, da parte dell’organizzazione accreditata.

Art. 11 – Foro competente

Il Foro competente per eventuali controversie è:

* per i procedimenti civili quello di Nocera Inferiore;
* per i procedimenti amministrativi il T.A.R. Campania – Salerno.

Art. 12 – Norme finali

L’Ente sottoscrittore dichiara di aver preso visione delle clausole previste nel presente Patto e che tali clausole sono espressamente approvate e sottoscritte.

Letto, confermato e sottoscritto Pagani \_

Per il Soggetto Accreditato Per l’Azienda Consortile “Agro Solidale”

Il Dirigente

 \_