



AZIENDA CONSORTILE "AGRO SOLIDALE"
per i servizi sociali
Ambito Territoriale S01-3
Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio
Via Marco Pittoni n. 1 - Comune di Pagani (SA)

Oggetto: Regolamento accesso civico.

Il presente regolamento disciplina le modalità con le quali il cittadino può esercitare il diritto all'"accesso civico" di cui all'art. 5 del Dl.vo 33/2013.

1. Chiunque, senza limiti di legittimazione soggettiva, può chiedere al responsabile della trasparenza, o in sua assenza al Direttore senza motivazione a titolo gratuito, la pubblicazione dei dati soggetti a pubblicazione qualora sia stata omessa.
2. Il diritto all'"accesso civico" differisce dal diritto di accesso ai documenti amministrativi; il primo garantisce al cittadino la più ampia accessibilità alle informazioni riguardanti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione aperta e al servizio del cittadino; il secondo garantisce il diritto di coloro che abbiano un interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente rilevante ad estrarre copia di documenti amministrativi.
3. L'istanza è indirizzata al responsabile della trasparenza o in sua assenza al Direttore dell'Azienda Consortile "Agro Solidale", può essere inoltrata anche via pec:agrosolidale@pec.it.
4. Il Responsabile della trasparenza o il Direttore verifica la fondatezza della istanza e richiede il documento/atto da pubblicare entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta; nel caso ricorrano i presupposti di cui all'art. 5 del Dlgs. 33/2013 il Direttore entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, provvede a trasmettere contestualmente l'informazione, il dato o il documento, ai fini della pubblicazione sul sito Aziendale e provvede ad informare il richiedente al quale comunica l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale. Se il dato, l'informazione e il documento richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Direttore comunica direttamente il relativo collegamento ipertestuale. Qualora l'informazione, il dato e il documento non rientrano nella tipologia oggetto di pubblicazione, il Direttore ne informa il richiedente motivando la mancata pubblicazione sul sito Aziendale.
5. Il cittadino può ricorrere al giudice amministrativo per far valere il suo diritto nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di formazione del silenzio o dalla data di diniego dell'Amministrazione.
6. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della determina di approvazione, ai sensi della normativa vigente.
7. Segue modello di istanza.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Art.5"Accesso civico" del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33
"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni
da parte delle pubbliche Amministrazioni"

**Al Direttore dell'Azienda Consortile "Agro Solidale"
Via Marco Pittoni n. 1 - Comune di Pagani (SA)**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____)

via _____ n° _____

e-mail _____ PEC _____ CECAPAC _____

cell. _____ tel _____

CHIEDE

La pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda Consortile "Agro Solidale"

- Del seguente documento _____

- Delle seguenti informazioni _____

- Del seguente dato _____

Che non risulta/risultano pubblicati e la contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale ai contenuti richiesti.

A tal fine dichiara di voler ricevere la comunicazione attraverso la modalità indicata di seguito e di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti con questa richiesta come da D.Lgs 196/2003.

Modalità di ricevimento, gratuita, della documentazione/informazione/richiesta:

- all'indirizzo di posta elettronica e /o
certificata _____

- all'indirizzo _____

Luogo e data _____

(firma per esteso leggibile)