



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AGRO SOLIDALE"

per i servizi sociali Ambito Territoriale S01-3

Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio

Via M. Pittoni n.° 1 , c/o COMUNE PAGANI (SA)

E- mail info@agrosolidale.it / E-mail certificata agrosolidale@pec.it

Web site: www.agrosolidale.it

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO/FULL TIME

ART. 36 DEL D.LGS 165/2001 – CCNL 06/07/1995- CCNL 14/09/2000

L'anno 2019 il giorno 21 gennaio 2019, in Pagani (SA) presso la sede dell'Azienda Consortile "Agro Solidale", soggetto di gestione dell'Ambito Territoriale S01-3, in via Pittoni 1

TRA

L'Azienda Consortile "Agro solidale", con sede in via Pittoni n. 1, P.IVA e C.F. 05548710655 in persona del Dr. Porfidio Monda, Direttore Generale:

di seguito denominata "Azienda"

E

La dr.ssa....., nata a..... Il..... ,

residente in.....alla via..... C.F.....

di seguito denominata "dipendente"

Visti:

- Lo Statuto, il Piano-Programma e il Budget triennale dell'Azienda;
- La delibera del CdA n. 13 del 5 giugno e dell'Assemblea Consortile dell'8 giugno 2017 con le quali è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Azienda;
- La determina n. _____ del _____ Direttore con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva e nominato il vincitore della procedura selettiva per uno Psicologo;
- che ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6 luglio 1995 il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti Locali;
- il CCNL del personale degli enti locali vigente;

Tutto ciò premesso e richiamato

Tra le parti come sopra individuate, si procede alla stipulazione del presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario a tempo pieno, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, regolato dai seguenti patti e condizioni:

Art. 1 Assunzione In Servizio e Tipologia del Rapporto Di Lavoro

L'Amministrazione assume alle proprie dipendenze, con rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno, la dr.ssa Annamaria Romano, in epigrafe identificata, con il profilo professionale di "Psicologo" la quale accetta.

Art. 2 Decorrenza ed effetti delle condizioni contrattuali

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza da..... gennaio 2019 e si concluderà di diritto il 31 dicembre 2019 previo sottoscrizione del relativo contratto.

E' facoltà delle parti recedere in qualsiasi momento dal contratto prima della scadenza con il rispetto del termine di preavviso fissato dai CCNL di riferimento comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente contratto sarà rimodulato in caso di ritardo nel trasferimento dei fondi da parte dei Comuni, della Regione o dello Stato e risolto nel caso in cui l'Azienda dichiari il dissesto e/o venga a trovarsi in condizioni deficitarie a causa di tagli o riduzioni dei trasferimenti da parte degli enti finanziatori.

La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, così come convenuto. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'amministrazione entro 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del codice civile, e dal D.Lgs n. 165/2001 si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altri candidati.

La dr.ssa Annamaria Romano, sopra generalizzata, è soggetta ad un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL di riferimento.

In caso di risoluzione del presente rapporto di lavoro, dopo il superamento del periodo di prova, il preavviso è di 30 (trenta) giorni.

Art. 3 – Periodo di prova e conferma del rapporto di lavoro

La conferma del presente rapporto di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova di quattro settimane. Durante tale periodo vi sarà libera rescindibilità del rapporto da ambo le parti contraenti.

Art. 4 Categoria di Inquadramento e trattamento economico

La dipendente viene inquadrata nella Categoria D – Progressione Economica D1 - Profilo Professionale "Psicologo", con il corrispondente livello retributivo previsto dai Contratti Collettivi Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti nel periodo di lavoro, oltre alla 13° mensilità, nonché gli assegni familiari se spettanti, le relative indennità di comparto ed eventuali indennità accessorie correlate all'espletamento del servizio. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta qualifica funzionale. La dipendente si occuperà in particolare delle attività dell'Area sostegno ai minori e alle Famiglie, di supporto al progetto SIA/REI.

La liquidazione mensile dello stipendio sarà effettuata di norma entro la prima decade del mese successivo a quello da liquidare.

Art. 5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dall'Amministrazione, sulla base della normativa vigente in materia.

L'attività lavorativa sarà espletata presso l'Azienda Consortile / Ufficio di Piano Ambito S01- 3 e/o i servizi collegati in ragione delle esigenze di carattere tecnico-organizzative e delle funzioni e mansioni assegnate dal Direttore.

Art. 6 Ferie, Permessi, Malattia

La dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato e con orario a tempo pieno ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito, permessi, malattia, così come stabilito dai CCNL di riferimento Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 7 Incompatibilità

La dipendente dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro, non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' art. 53 del DLGS 165/2001 e s.m.i. Nel caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

Alla dipendente all'atto della sottoscrizione del presente contratto è stata consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, stabilito dal CCNL per il personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, approvato con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, pubblicato in data 10 aprile 2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale, n. 84.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

La dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali in particolare di quelli sensibili ai sensi della legge 196/2003, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria.

Art. 9 Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d. lgs. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali. A tali normative e disposizioni è fatto espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente contratto.

Art. 10 Disposizioni finali

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in triplice copia di cui una viene rilasciato al dipendente, una inviata al trattamento economico e una inserita nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 11 Imposta di bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D. P. R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D. P. R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Stipulato e sottoscritto in Pagani, li

La dipendente

.....

Per L'Azienda

Il Direttore

Porfidio Monda