



## **AZIENDA CONSORTILE “AGRO SOLIDALE”**

Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio

*Via Marco Pittoni n. 1 - Comune di Pagani (SA)*

**Determina Generale Num. 64 del 02/02/2026**

### **Oggetto:**

**LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PERIODO  
01/01/2026 31/01/2026**

## IL DIRETTORE

### **PREMESSO CHE**

- Con Deliberazione dell'Assemblea Consortile del 08/06/2017 è stato approvato il "Regolamento per rimborsi spese dei membri del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Consortile "Agro Solidale" S01-3;
- Lo Statuto Aziendale stabilisce all'art.35 "Rimborsi spese e permessi" che sono corrisposti al Presidente ed agli altri membri del Consiglio di Amministrazione un gettone di presenza e rimborso spese documentate per lo svolgimento delle funzioni previste, previa acquisizione della documentazione probatoria del Direttore;
- Con verbale del CDA n.31 del 01/10/2020, è stata proposta un'integrazione al Regolamento su detto, al fine di garantire agli amministratori il rimborso delle spese di trasporto documentate per raggiungere la sede legale dell'Azienda, nonché il pagamento del gettone di presenza in favore del Presidente o ad un componente del CDA da lui stesso delegato anche per le adunanze dell'Assemblea, dato che l'art.23 dello Statuto ne prevede la presenza obbligatoria;
- Nella seduta del 20 ottobre 2020, l'Assemblea Consortile ha approvato la proposta del CDA, dell'integrazione all' art.1 e art.4 del su esposto regolamento, documentato agli atti d'ufficio;

### **VISTO CHE**

- Con nota prot. n. 1986 del 02/02/2026, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Ferdinando Prevete ha inoltrato la richiesta di liquidazione dei gettoni di presenza per la partecipazione a n. 5 adunanze consiliari, per il periodo dal 01/01/2026– 31/01/2026, ed il rimborso spese sostenute per carburante e pedaggi, pari ad euro 98,80 con le ricevute indicate e depositate agli atti d'ufficio, come previsto dal Regolamento;
- Con nota prot. n. 2044 del 02/02/2026, la Componente del Consiglio di Amministrazione Emilia Longobardi ha inoltrato documentazione per la richiesta di liquidazione dei gettoni di presenza per la partecipazione a n.5 adunanze consiliari per il periodo dal 01/01/2026– 31/01/2026, ed il rimborso spese sostenute per carburante pari ad euro 12,16 con le ricevute indicate e depositate agli atti d'ufficio, previste dal Regolamento;
- Con nota prot. n. 1977 del 02/02/2026, la Componente del Consiglio di Amministrazione Elena Donnarumma ha inoltrato la richiesta di liquidazione dei gettoni di presenza per la partecipazione a n.5 adunanze consiliari per il periodo dal 01/01/2026– 31/01/2026, così come previsto dal Regolamento;

### **ACCERTATO**

- La regolarità delle richieste, nonché le documentazioni esibite;

### **RITENUTO**

Di dover procedere alla liquidazione degli importi sopra indicati, comprensivi di ritenuta d'acconto al 20%;

### **VISTI**

- L'art. 21 e 35 dello Statuto dell'Azienda Consortile per i servizi alla persona "Agro Solidale";
- Gli art. 1 e 2 del "Regolamento per rimborsi spese dei membri del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Consortile Agro Solidale" Ambito- S01-3;
- L'atto costitutivo dell'Azienda Consortile;
- la legge n. 241/90;
- il D. Igs. n. 33/2013;
- Il TUEL n. 267/00;
- il D.Lgs.n.165/01;
- il Regolamento di contabilità;
- la legge 190/2012 ed il D.P.R. 62/2013, in relazione che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse personali diretti ed indiretti;
- il vigente Piano di Anticorruzione;
- il contratto sottoscritto il 12/08/2025 con il quale ha rinnovato la carica di Direttore dell'Azienda Consortile a decorrere dal 01 settembre 2025, con i poteri di assumere atti di gestione nelle forme e con le modalità stabilite dal vigente Statuto;
- relazione istruttoria che precede;

Per i motivi espressi in premessa che qui s'intendono ripetuti e trascritti

### **DETERMINA**

- Di liquidare ai componenti del Consiglio di Amministrazione il compenso spettante quale partecipazione alle sedute dal 01/01/2026– 31/01/2026 e rimborso spese spettanti, per gli importi a fianco di ciascuno indicati:

Cognome e nome	N. sedute	Compenso Lordo	Importo Ritenuta al 20%	Compenso al netto della ritenuta fiscale del 20%	Rimborso spese ai sensi dell'art.15 del DPR 633/72	Netto a pagare
PREVETE FERDINANDO	5	€ 150,00	€ 30,00	€ 120,00	€ 98,80	€ 218,80
EMILIA LONGOBARDI	5	€ 150,00	€ 30,00	€ 120,00	€ 12,16	€ 132,16
ELENA DONNARUMMA	5	€ 150,00	€ 30,00	€ 120,00		€ 120,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 450,00</b>	<b>€ 90,00</b>	<b>€ 360,00</b>	<b>€ 110,96</b>	<b>€ 470,96</b>

- Di precisare che l'importo complessivo di € 560,96 risulta impegnato sul Cap.304 - "Organi Azienda", Cod. Macroaggr 1.01.1.0110 impegno n. 81/2026, bilancio provvisorio 2026-2028;
- Di liquidare gli importi del netto a pagare mediante bonifico bancario su conto corrente intestato a ciascun componente del CDA;
- Di liquidare, inoltre, con F24 la ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 90,00;
- Di precisare che la documentazione probante è agli atti d'ufficio;
- Di pubblicare la presente determinazione sul sito dell'Azienda Consortile [www.agrosolidale.it](http://www.agrosolidale.it).

**IL DIRETTORE**

**Dott. Gerardo Cardillo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93*

# Visti

AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2026 / 64**

Settore Proponente: **UFFICIO DI PIANO**

Ufficio Proponente: **Amministrazione generale**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
PERIODO 01/01/2026 31/01/2026**

Nr. adozione settore: **64** Nr. adozione generale: **64**

Data adozione: **02/02/2026**

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Amministrazione generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 02/02/2026

Il Responsabile di Settore

Gerardo Cardillo

— Visto Contabile —

Ufficio amministrativo contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 02/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Umberto Iannotti

## **Attestazione di pubblicazione**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda consortile per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/02/2026

Il Responsabile della pubblicazione  
**Dott. Davide Gargiulo**