

Allegato C

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO, IN TRE LOTTI, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI N. 3 ASILI NIDO COMUNALI, UBICATI IN STRUTTURE COMUNALI DELL'AMBITO S01_3

CUP: J69J21013330001 (SIEI 2022) - J69J21013340001 (SIEI 2023)

N. lotto	Oggetto
1	Asilo Nido Comune di Sarno (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)
2	Asilo Nido Comune di San Marzano sul Sarno (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)
3	Asilo Nido Comune di San Valentino Torio (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)

INDICE

Art. 1	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Art. 2	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
Art. 3	IMPORTO A BASE DI GARA
Art. 4	FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO RICHIESTO
Art. 5	PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO
Art. 6	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 7	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 8	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE
Art. 9	COMPOSIZIONE IMMOBILE
Art. 10	SORVEGLIANZA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE, DELL'IMMOBILE E DELLE RELATIVE PERTINENZE
Art. 11	SERVIZIO DI REFEZIONE
Art. 12	SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI DELLE RELATIVE PERTINENZE E DELL'AREA ESTERNA, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE
Art. 13	ASPETTI IGIENICO-SANITARI
Art. 14	SERVIZI INTEGRATIVI E ATTIVITÀ ULTERIORI
Art. 15	PERSONALE FUNZIONI E REQUISITI
Art. 16	FORMAZIONE
Art. 17	TURNOVER DEL PERSONALE
Art. 18	SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE
Art. 19	INSERIMENTO BAMBINI DISABILI
Art. 20	OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
Art. 21	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO
Art. 23	SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO
Art. 23	RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA
Art. 24	VERIFICHE E CONTROLLI
Art. 25	DIVIETO DI SUBAPPALTO
Art. 26	VARIANTI
Art. 27	PENALITÀ
Art. 28	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 29	RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO
Art. 30	CAUZIONI
Art. 31	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Art. 32	CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
Art. 33	RETTE
Art. 34	OBBLIGHI DEL GESTORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA
Art. 35	ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
Art. 36	DIRETTORE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 37	TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
Art. 38	SPESE, IMPOSTE E TASSE
Art. 39	FORO COMPETENTE

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esecuzione della gestione del servizio è disciplinata principalmente:

- dalla legge regionale n. 11/2007 e ss.mm. e ii.;
- dal regolamento regionale n.4/2016 e dal catalogo dei servizi di cui alla DGRC n. 107/2014;
- dal D.lg. n. 81 del 9 aprile 2008 (Attuazione dell'Art. 1 della Legge n°123 del 3/8/2007 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – e successive modifiche e integrazioni);
- dalle disposizioni contenute nel Bando di gara e nel capitolato speciale di appalto.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione completa del servizio di n. 3 Asili Nido Comunali per bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi suddiviso in n. 3 lotti:

N. lotto	Oggetto	N. bambini
1	Asilo Nido Comune di Sarno (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)	29
2	Asilo Nido Comune di San Marzano sul Sarno (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)	27
3	Asilo Nido Comune di San Valentino Torio (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)	20

Il presente appalto si configura come appalto di servizi che ha ad oggetto un servizio compreso nell'allegato XIV di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (CPV 85311300-5).

Il servizio è costituito dall'insieme di prestazioni educative, ricreative, di animazione, ausiliarie e gestionali necessarie per il funzionamento degli asili nido dettagliatamente disciplinate nel presente capitolato tecnico, e dalla proposta progettuale presentata in sede di gara.

L'appaltatore deve inoltre assicurare le forniture indicate di seguito nel capitolato.

I partecipanti possono concorrere per uno o più lotti e risultare aggiudicatari al massimo di un lotto, indipendentemente dalla forma di partecipazione, quale singolo o in RTI, fatta eccezione del caso in cui per un singolo lotto abbia partecipato un solo operatore risultato già aggiudicatario di un altro lotto, che sia in possesso dei corrispondenti requisiti di ammissione. La Commissione procederà all'aggiudicazione dei lotti in base al criterio di importanza economica degli stessi. Pertanto, la stazione appaltante assegnerà dapprima il lotto di valore più elevato al miglior concorrente; i successivi lotti saranno assegnati, in ordine decrescente di valore economico, ai migliori concorrenti non assegnatari di lotti precedenti, e più precisamente seguendo il seguente ordine: Lotto n. 1, Lotto n. 2, Lotto n. 3.

È possibile l'aggiudicazione di ulteriori lotti solo nel caso in cui il concorrente sia l'unico idoneo per i lotti di cui trattasi o in caso il concorrente, migliore offerente, sia l'unico a concorrere.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

N. lotto	Oggetto	N. bambini	Tipologia servizio	Prezzo totale base di gara Per il periodo 01/09/2024 – 31/07/2025 (n. 11 mesi)
1	Asilo Nido Comune di Sarno (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)	29	5 giorni a settimana Dalle ore 7.45 alle ore 17.45	€ 255.200,00
2	Asilo Nido Comune di San Marzano sul Sarno (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)	27	5 giorni a settimana Dalle ore 7.45 alle ore 15.45	€ 222.750,00
3	Asilo Nido Comune di San Valentino Torio (dal 01/09/2024 al 31/07/2025)	20	5 giorni a settimana Dalle ore 7.45 alle ore 15.45	€ 165.000,00

L'importo complessivo presunto dell'appalto, suddiviso in 3 lotti, finanziato con risorse MIUR/SIEI e/o cofinanziamento regionale e/o FSC e dalle quote di compartecipazione degli utenti ammonta ad € 642.950,00 oltre IVA calcolata al 5% e pari ad € 32.147,50 per un importo complessivo pari a € 675.097,50.

ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'Asilo Nido Comunale attua un servizio socio educativo, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico; coerentemente con le proprie funzioni di servizio alla collettività svolge un ruolo di sostegno educativo nei confronti delle famiglie, nel pieno rispetto delle identità sociali, culturali e religiose.

Il servizio oggetto dell'appalto si pone come obiettivi:

- offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;
- sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e familiari;
- costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città;
- garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e in condizioni di svantaggio sociale.

Art. 5 - PROGETTO EDUCATIVO E PIANO ORGANIZZATIVO

Gli Operatori Economici dovranno produrre un progetto educativo e un piano organizzativo in cui siano esplicitati:

1. i principi pedagogici guida nella gestione del servizio, sviluppati in un'ottica di complementarità funzionale con il servizio comunale;
2. un piano di organizzazione e gestione che espliciti le modalità organizzative adottate, le modalità di impiego delle risorse umane e tutti gli elementi che consentano di valutare gli impegni assunti dall'Appaltatore nell'esecuzione gestionale del servizio.

Al termine e durante l'anno educativo il coordinatore pedagogico del Soggetto gestore dispone appositi report e relazioni da inviare all'Azienda Consortile Agro Solidale al fine di verificare la corretta attuazione del progetto pedagogico e di intervenire ponendo in essere le azioni correttive necessarie.

Il Progetto educativo e il Piano organizzativo devono fondarsi su una costante attenzione ai modelli dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini. In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative ed i presidi sociali e sanitari del territorio.

In generale, il servizio educativo ed organizzativo richiesto all'aggiudicatario, dovrà:

- offrire un servizio inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta di proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini.
- sostenere le capacità educative dei genitori, favorire la conciliazione tra le scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornire le dovute informazioni, assicurare un dialogo costante mediante incontri con le famiglie a livello individuale, di gruppo o assembleari. Il tutto è richiesto in virtù del fatto che il progetto educativo dell'asilo nido accompagna ed integra l'opera della famiglia in un rapporto costante con questa.
- destinare particolare cura all'ambientamento del bambino provvedendo affinché lo stesso affronti un inserimento graduale finalizzato a consentire un favorevole adattamento. Nel primo periodo, infatti, l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradualmente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal Coordinatore Educativo con i genitori.
- perseguire gli obiettivi pedagogici rivolti ai bambini da uno a tre anni: identità e autonomia, identità e sviluppo delle competenze, garantendo una continuità di riferimenti ed una relazione costante del bambino con le Educatrici.
- attuare un sistema di valutazione e controllo della qualità da effettuare periodicamente dal responsabile per la qualità dell'azienda, tramite verifiche ispettive interne, ovvero la ditta deve impegnarsi a sviluppare, progettare, produrre e fornire il servizio perseguendo la soddisfazione del cliente con il vincolo della soddisfazione.

Oltre al perseguimento degli obiettivi fissati, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad organizzare, con oneri a proprio carico:

- la festa di Natale;
- la festa di Carnevale;
- la festa di fine anno educativo;
- la festa del papà e la festa della mamma;

- eventuali seminari / convegni /incontri su temi afferenti alla sicurezza e al primo soccorso, consulti con un nutrizionista, consulenze familiari su temi di carattere pedagogico e psicologico (a richiesta dei genitori durante l'orario di apertura usufruendo di servizio baby - sitting durante le riunioni).

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

1. Destinatari:

Potranno accedere al servizio, i bambini compresi nella fascia di età compresa tra 3 e 36 mesi. Nessun pregiudizio può costituire causa di esclusione.

2. Iscrizioni e ammissioni:

Il Committente procederà all'ammissione fino al numero massimo di bambini oggetto dell'appalto.

Le graduatorie sono stilate sulla base di quanto disposto dall'Azienda Consortile "Agro Solidale" di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Dimissioni:

In caso di dimissioni di un bambino, l'Azienda Consortile Agro Solidale provvederà ad una nuova ammissione attingendo dalla graduatoria stilata.

3. Modalità di formazione delle sezioni Asilo Nido:

a. Il Servizio potrà essere organizzato in sezioni che possono corrispondere alle fasce di età (sezione piccoli o lattanti, dai 3 ai 14 mesi; sezione divezzi, dai 15 ai 36 mesi).

b. "Agro Solidale" non garantisce la copertura dei posti così come sopra indicati, e si riserva di modulare la composizione delle fasce di età e il conseguente numero di bambini iscritti nel rispetto del totale dei posti bambino indicati all'Art. 2 condividendo con l'Appaltatore le modalità di formazione delle sezioni costituibili.

4. Orario di funzionamento e calendario:

Per i micronidi dei Comuni di San Marzano sul Sarno e San Valentino Torio, l'orario di apertura giornaliero previsto è: dalle ore 7.45 alle ore 15.45 dal lunedì al venerdì, con possibilità di entrata fino alle ore 9.00.

Per il micronido del Comune di Sarno, l'orario di apertura giornaliero previsto è: dalle ore 7.45 alle ore 17.45 dal lunedì al venerdì, con possibilità di entrata fino alle ore 9.00.

L'utenza ha la possibilità di frequentare il servizio con orario part-time: dalle ore 7.45 alle ore 13.00, senza pasto.

5. Organizzazione del calendario delle attività:

Il servizio di Asilo Nido dovrà essere organizzato ed erogato dal lunedì al venerdì per l'intero anno educativo, di norma da settembre a giugno, eventualmente luglio in base alle richieste dei genitori, fatti salvi eventuali periodi di chiusura disposti da "Agro Solidale", sulla base del calendario educativo annualmente approvato, che prevede comunque la sospensione del servizio nel periodo delle festività natalizie e pasquali.

6. Tipologia delle attività/servizio

Il servizio educativo finalizzato allo sviluppo armonico delle capacità psico-fisiche dei piccoli utenti, garantisce a tutti senza distinzione di razza, di sesso e di religione, un ambiente idoneo per la crescita personale e sociale, attraverso stimolazioni ambientali e professionali, predisponendo spazi e materiali atti a favorire lo sviluppo e il potenziamento dell'autonomia del bambino, promuovendo significative relazioni individuali e di gruppo che offrano sostegno e fiducia nell'adulto e sviluppino la capacità di interagire con il gruppo dei pari.

La gestione del servizio Asilo Nido dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nel presente capitolato speciale e dovrà svolgersi in base al progetto educativo e al piano organizzativo presentato in sede di gara e alle indicazioni operative che potranno essere fornite da "Agro Solidale", garantendo lo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento e il coordinamento organizzativo.

L'appaltatore, mediante il proprio personale, dovrà assicurare incontri con i genitori propedeutici alla fase di ambientamento per la conoscenza reciproca, la presentazione delle modalità e degli orari di funzionamento, la conoscenza della struttura e dei tempi e delle modalità proprie dell'inserimento; dovranno inoltre essere previsti incontri individuali con i genitori per lo scambio reciproco di informazioni riguardanti i bambini che dovranno essere gestiti direttamente dalle educatrici alle dipendenze dell'Appaltatore. Eventuali controversie con le famiglie dovranno essere comunicate tempestivamente all'Azienda Consortile "Agro Solidale".

L'Appaltatore dovrà garantire la regolare tenuta e costante disponibilità all'interno del servizio del registro presenze/assenze dei bambini e del registro presenze/assenze/sostituzioni del personale.

“Agro Solidale” eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell’ambito della gestione del servizio da parte dell’Appaltatore, tramite proprio personale e/o attraverso suoi delegati; tali controlli avranno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità e la corrispondenza con il progetto presentato in sede di gara. L’Aggiudicatario si impegna a consentire il libero accesso del personale di “Agro Solidale” e del Comune ai locali in uso per i servizi oggetto dell’appalto in qualunque momento il Committente ritenesse opportuno e necessario effettuare un sopralluogo.

7. Proposte educative:

Sarà di competenza dell’Appaltatore, dal punto di vista delle proposte educative, la predisposizione e attuazione del progetto educativo, prevedendo proposte educative e di apprendimento e momenti di cura, con particolare attenzione al rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei/delle bambini/e, in relazione all’età. Il progetto educativo dovrà esplicitare, nel dettaglio, le strategie educative adottate, tenendo presenti i seguenti presupposti essenziali:

- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all’età;
- suddivisione in sezioni omogenee o miste in base all’età garantendo piccoli gruppi con un educatore di riferimento;
- valorizzazione delle *routines* quali momenti strutturanti in grado di contribuire all’armonico sviluppo dei/delle bambini/e;
- coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido, ai fini anche dell’integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;

È altresì compito dell’appaltatore prevedere nella progettazione educativa e gestionale:

- attività di assistenza, vigilanza, cura e igiene personale dei bambini;
- gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le famiglie;
- organizzazione del lavoro delle equipe educativa, ai fini della progettazione e gestione delle scelte educative condivise, degli aspetti di coordinamento, integrazione e raccordo con il Servizio nel complesso, di formazione e supervisione pedagogica, al fine di creare la necessaria omogeneità nell’offerta pedagogica ed educativa dei servizi educativi di “Agro solidale”, curando il raccordo e la collaborazione con gli altri servizi educativi presenti sul territorio;
- impegno, a tutela della qualità dei servizi erogati, a mantenere alto il livello formativo dei propri operatori garantendo lo svolgimento di un piano formativo rivolto a tutti gli operatori, condiviso con l’Azienda Consortile “Agro Solidale”, anche a sostegno di esigenze che si manifestino in itinere nell’organizzazione di servizi e nella progettazione educativa degli stessi;
- partecipazione alla definizione degli indirizzi pedagogici dei servizi educativi di “Agro solidale” attraverso la formulazione di proposte e indicazioni, finalizzate all’elaborazione, attuazione e verifica di linee educative programmatiche comuni;
- promozione di momenti di incontro, di iniziative e manifestazioni collettive rivolte alle famiglie e alla comunità locale, volte alla crescita di una cultura per l’infanzia offrendo altresì spazi di visibilità alla cittadinanza delle esperienze educative che si realizzano nei servizi comunali;
- elaborazione e messa a disposizione del Committente di materiale di documentazione quale parte integrante e strutturante le scelte educative inteso come mezzo per dare valore e rendere esplicita, visibile e valutabile la natura delle proposte educative realizzate.

8. Servizi ausiliari:

L’Appaltatore deve garantire l’ottimale gestione dei seguenti servizi ausiliari assolvendo ai seguenti oneri, interamente compensati dalla quota mensile per utente indicata a base d’asta al netto del ribasso offerto:

- a. interventi di riordino, pulizia e sanificazione sia quotidiani che straordinari, atti alla creazione di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini attraverso operazioni di cura di tutti gli spazi, interni ed esterni, delle relative pertinenze, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento della struttura;
- b. compiti e mansioni di collaborazione e supporto al personale educativo con funzioni di assistenza al contesto organizzativo ed educativo nella vigilanza, nell’accoglienza e nella riconsegna dei bambini quotidianamente o al bisogno e in occasione di uscite didattiche;
- c. servizio di lavanderia (con riferimento alla biancheria utilizzata per la gestione organizzativa del servizio, con esclusione degli indumenti personali dei bambini);
- d. corretta gestione dei rifiuti urbani, raccolti con modalità differenziate rispetto alla loro tipologia, secondo quanto previsto dall’organizzazione comunale del servizio e da smaltire in luogo apposito fuori dalle strutture, provvedendo a rifornirsi degli appositi sacchi secondo quanto disposto dalla Società che gestisce la

raccolta differenziata;

L'Appaltatore deve inoltre rendersi facilmente disponibile a effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di eventuali opere murarie, impiantistiche, ecc.

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. L'Appaltatore deve utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità e affidabilità. Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e/o nell'Unione Europea.

9. Servizio di refezione:

L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla fornitura di generi alimentari, alla distribuzione dei pasti e merende, in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini e secondo le tabelle dietetiche approvate dalla competente Azienda Sanitaria, con tutte le garanzie di sicurezza d'igiene previste dalla normativa vigente e secondo quanto specificato all'Art. 11 del presente Capitolato.

L'operatore economico che svolgerà il servizio di fornitura pasti dovrà essere in possesso della certificazione ISO 14000 o EMAS.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto negli altri articoli del presente Capitolato, sono a carico dell'Appaltatore:

1. la fornitura, in aggiunta a quelli già presenti nelle singole strutture, di arredi idonei e sufficienti all'espletamento del servizio nido appaltato. L'elenco dettagliato degli arredi forniti, il cui costo rientra nell'offerta economica presentata dall'operatore, dovrà essere allegato al progetto educativo e al piano organizzativo presentato in sede di gara. Tali arredi, al termine del servizio affidato, resteranno nella disponibilità di "Agro Solidale";
2. l'organizzazione del servizio, con la presenza di un numero congruo di educatori ed operatori: la dotazione del personale dovrà essere definita in base al rapporto numerico tra educatori e bambini così come previsto dal catalogo di cui al regolamento regionale n. 4/2014 e precisato nel successivo Art. 15 punto 5. Il sistema dei turni degli educatori dovrà essere strutturato in modo da garantire:
 - a. il rapporto numerico educatore bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio in relazione alla frequenza dei bambini;
 - b. il massimo grado di compresenza fra educatori per la continuità di relazione con i bambini nell'arco della giornata;
 - c. dovrà essere inoltre garantita la massima continuità possibile di tutto il personale quale elemento di qualità per il servizio.
 - d. il raccordo costante con l'Azienda Consortile Agro Solidale;
3. la formazione del personale così come specificato al successivo Art.16, sia attraverso la partecipazione all'attività formativa organizzata da "Agro solidale", sia attraverso iniziative specifiche promosse dal soggetto aggiudicatario mirate al consolidamento dell'equipe di lavoro ed all'autoformazione;
4. la fornitura al personale educativo ed esecutivo di vestiario conforme alle mansioni svolte e di cartellino identificativo;
5. la fornitura di materiali. In particolare l'aggiudicatario dovrà fornire, con spesa a proprio carico, ogni volta che se ne presenti la necessità e secondo il fabbisogno:
 - materiale di consumo (quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo materiale sanitario, materiale igienico compresi i pannolini per i bimbi, rotoli di carta, carta igienica, etc. etc...)
 - biancheria (quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo teli bagno, spugne, lenzuolini, bavaglino, copriletto, etc.) provvedendo alla sostituzione e/o integrazione in caso di necessità;
 - giochi, materiale didattico (compreso quello specifico per disabili), materiale di cancelleria e di consumo necessario per lo svolgimento delle attività educative di cui sopra e per la realizzazione del progetto educativo e del piano organizzativo proposto in sede di gara;
6. servizio di pulizia dei locali delle relative pertinenze e dell'area esterna, degli arredi e delle attrezzature, secondo quanto previsto al successivo Art. 12;
7. la sorveglianza, la custodia, la manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile e delle relative pertinenze, secondo quanto previsto al successivo art. 10;
8. la stipula di apposito contratto assicurativo, verificabile tramite presentazione di copia di contratto, per ciò che concerne i rischi di responsabilità civile verso persone e cose nel corso delle attività svolte con gli utenti come specificato al successivo Art. 23;

9. l'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte di Agro Solidale ai sensi del presente capitolato. Il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio, percepita ed erogata;
10. l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto specificato a suo carico nel presente Capitolato, assicurando l'efficacia e l'efficienza della gestione;
11. l'Aggiudicatario risponde in sede civile e penale dell'incolumità degli utenti del servizio di cui al presente Capitolato. Spetta agli educatori la prevenzione di infortuni connessi allo svolgimento delle diverse attività, nonché l'opera di primo intervento e soccorso nei casi necessari; Nell'eventualità che si manifesti la necessità di un accertamento sanitario delle condizioni di salute di un bambino (infortunio, malessere, ecc.) l'Aggiudicatario ha il compito di informare tempestivamente la famiglia e, se necessario, accompagnare il minore al Pronto Soccorso per le cure mediche del caso, successivamente il referente presente in servizio fa pervenire all'Azienda Consortile Agro solidale e contestualmente alla compagnia assicuratrice, idonea relazione;
12. l'Aggiudicatario è tenuto agli obblighi previsti dal Regolamento U.E. 679/2016. (normativa sulla privacy) e conformemente lo devono essere i dipendenti incaricati dello svolgimento dei servizi previsti dall'Appalto. L'Appaltatore è responsabile della massima riservatezza dei dati e delle informazioni concernenti gli utenti e del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili da parte dei propri dipendenti, secondo quanto prevede la normativa vigente; tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessun motivo possono essere sospese o abbandonate. In caso di sciopero del personale devono essere garantiti i servizi nei modi concordati con l'Azienda Consortile Agro Solidale;
13. l'Aggiudicatario deve provvedere alla cura e alla manutenzione dei locali come indicato al successivo Art. 10.
14. l'Aggiudicatario è responsabile degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81 del 2008, in particolare gli artt. 17 e 18) e, all'atto della stipula del contratto, deve presentare il proprio piano di sicurezza dei rischi e comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. L'Aggiudicatario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed alle altre malattie professionali e deve attuare ogni altra disposizione in vigore o che può intervenire in corso di esercizio per tutela materiale dei lavoratori;
15. l'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo e opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate da Agro Solidale;
16. l'Aggiudicatario dovrà fornire la struttura di una linea telefonica o, in alternativa, di un numero di cellulare il cui costo sarà a carico dello stesso, nonché di un collegamento wireless per i PC;
17. l'Aggiudicatario dovrà individuare un Coordinatore e comunicarne il nominativo al committente prima dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto. Il Coordinatore dovrà garantire la reperibilità durante gli orari di espletamento del servizio. L'Aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare il nominativo di un sostituto, che dovrà essere reperibile in caso di impedimento o assenza del Coordinatore. Il Coordinatore (o eventualmente il suo sostituto) sarà considerato il responsabile gestionale del contratto e dovrà avere piena conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti, dovrà essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e dovrà fungere da interlocutore amministrativo per il Committente.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna:

- a. mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali, per i servizi oggetto di gara;
- b. comunicare al Responsabile del servizio in appalto i nominativi dei bambini da inserire presso le strutture e i loro dati personali necessari allo svolgimento del servizio, nonché eventuali dati sensibili necessari alla cura del bambino/a;
- c. liquidare il corrispettivo dovuto per la copertura dei costi di gestione;

ART. 9 - COMPOSIZIONE IMMOBILI

1. La gestione del servizio oggetto dell'appalto avviene utilizzando i seguenti locali:
 - ASILO NIDO COMUNALE "EX TERZO CIRCOLO DIDATTICO" – Via Casamonica, Sarno;
 - ASILO NIDO COMUNALE "SANTA RITA DA CASCIA" – Via U. Foscolo, San Marzano sul Sarno;
 - ASILO NIDO COMUNALE "PADRE ODORICO D'ANDREA" – Via Sciuilia, San Valentino Torio;

2. L'affidatario prenderà in consegna i locali e le eventuali attrezzature in esso presenti, facendosi carico dell'acquisto di arredi idonei e sufficienti all'espletamento del servizio nido appaltato, ai sensi dell'art. 7 del presente Capitolato.
3. Eventuali modifiche alla struttura ed agli impianti dell'immobile o delle sue pertinenze sono a totale carico del gestore previa autorizzazione dell'Azienda Consortile e del Comune.
4. Lo stesso gestore dovrà provvedere a richiedere ai competenti Enti eventuali pareri, autorizzazioni e certificati previsti dalle norme vigenti.
5. L'aggiudicatario dovrà dotare a proprio carico la struttura degli arredi e delle attrezzature didattiche, sportive e ludico-ricreative ritenuti necessari per la realizzazione della proposta progettuale, in accordo con l'Azienda consortile "Agro solidale". Tali arredi, al termine della gestione, entreranno nella disponibilità dell'Azienda consortile, la quale non dovrà corrispondere alcun corrispettivo alla ditta.
6. All'inizio della gestione verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.
7. L'Azienda Consortile "Agro solidale" verificherà a fine servizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'aggiudicatario.
8. L'Azienda Consortile "Agro solidale" si riserva in ogni caso le facoltà di individuare strutture alternative in caso di mancato o sopravvenuto riscontro dei requisiti previsti dalla normativa Regionale vigente Regolamento Regionale n. 4/2014.

ART. 10 - SORVEGLIANZA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMMOBILI E DELLE RELATIVE PERTINENZE

L'Aggiudicatario:

1. sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
2. curerà a proprie spese, per l'intera durata del contratto, la manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile e delle relative pertinenze incluso le aree e strutture esterne. Rientrano nelle manutenzioni ordinarie tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione dell'immobile che ne garantiscono l'efficienza e la durata nel tempo: eventuali tinteggiature delle pareti, manutenzione serramenti ed infissi, sostituzione vetri, riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, sostituzione di lampade, ed in genere tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo;
3. dovrà segnalare tempestivamente all'Azienda "Agro solidale" e al Comune eventuali interventi di manutenzione straordinaria;
4. dovrà riconsegnare l'immobile nel medesimo stato in cui è stato ricevuto, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno;
5. l'Appaltatore si impegna a provvedere con la massima sollecitudine alle riparazioni ed alla manutenzione delle attrezzature e degli arredi anche nelle more della definizione di eventuali contestazioni in ordine alla competenza della spesa. Qualora l'Appaltatore non provveda puntualmente a quanto di sua competenza il Committente si riserva la facoltà di intervenire incaricando un fornitore o tecnico di fiducia ed addebitando le spese sostenute alla ditta stessa, fatti salvi i casi per cui sono previste le applicazioni di penali.

Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti.

I locali, gli impianti, le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Azienda consortile "Agro solidale" per l'opportuna sorveglianza ed i controlli del caso o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti da Agro Solidale. In tal caso il soggetto affidatario dovrà collaborare alla redazione del DUVRI.

ART. 11 – SERVIZIO DI REFEZIONE

L'Appaltatore gestirà direttamente il servizio di refezione presso il nido con servizio di mensa esterna. L'appaltatore che svolgerà il servizio pasti dovrà essere in possesso della certificazione ISO 14001 e dovrà rispettare tutte le norme di legge in materia di alimenti e bevande in particolare le tabelle dietetiche indicate dall'ASL competente e comunicate periodicamente al coordinatore del nido. Nell'ambito delle prestazioni di servizio richieste nel presente appalto, vi è l'obbligo a carico dell'appaltatore di coadiuvare il personale della predetta azienda di ristorazione nelle operazioni di assistenza alla somministrazione dei pasti e delle merende, presentando l'adeguata assistenza nell'erogazione del pasto e collaborando su tutti gli aspetti che possano contribuire ad erogare i pasti senza sprechi e in modo efficiente, secondo i principi di una corretta gestione amministrativa. L'appaltatore vincitore del seguente appalto si farà carico delle attività connesse alla rilevazione giornaliera delle presenze e delle eventuali diete

specifiche temporanee, da comunicare al servizio mensa esterno entro le ore 9.30, nonché della sorveglianza sulla corretta somministrazione delle eventuali diete speciali/sanitarie e delle diete per motivi etico- religiosi. L'appaltatore sarà tenuto altresì a segnalare ogni aspetto che contribuisca ad erogare il servizio mensa in modo efficiente.

ART. 12 - SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI DELLE RELATIVE PERTINENZE E DELL'AREA ESTERNA, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

Le pulizie devono essere eseguite garantendo pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie. Il servizio di pulizia dovrà essere tale da garantire decoro e igiene in tutti gli ambienti di pertinenza del servizio, a salvaguardia della salute dell'utenza e di tutte le persone frequentanti. Le pulizie quotidiane dovranno essere effettuate nei vari locali sono in assenza degli utenti.

Le pulizie dovranno riguardare tutti i locali delle strutture messi a disposizione nonché le aree esterne di pertinenza, gli arredi e le attrezzature, i giochi e dovranno essere eseguite a regola d'arte in modo da non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione personale, materiali e mezzi necessari a garantire l'ottimale svolgimento del servizio, e dovrà inoltre rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di opere murarie, impiantistiche, ecc.

Tutto il personale impiegato dovrà risultare ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire. Tutte le macchine per la pulizia impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella UE. Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave. Ciascun prodotto dovrà essere accompagnato dalla relativa "Scheda di Sicurezza" prevista in ambito UE.

Tutti i prodotti, le attrezzature ed i macchinari dovranno essere riposti in un luogo chiuso a cui potrà avere accesso solo il personale della ditta aggiudicataria. Le attrezzature e i macchinari, se non riponibili in spazi appositi, dovranno essere trasportati di volta in volta. Nulla deve essere depositato anche solo temporaneamente negli spazi utilizzati da e con i bambini.

La raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuate con modalità atte a garantire la salvaguardia da contaminazione nel rispetto delle norme igieniche. L'aggiudicatario dovrà provvedere regolarmente allo sgombero dei rifiuti servendosi di appositi recipienti. Tali recipienti dovranno essere forniti dall'aggiudicatario che si occuperà del loro regolare svuotamento e della necessaria pulizia.

ART. 13 - ASPETTI IGIENICO-SANITARI

Le norme igienico-sanitarie per gli ambienti, il personale ed i minori sono quelle stabilite dai competenti servizi dell'A.S.L. Salerno.

ART. 14 - SERVIZI INTEGRATIVI E ATTIVITÀ ULTERIORI

Nei limiti della capienza complessiva e degli spazi inutilizzati, nella fascia oraria pomeridiana dopo la chiusura dei servizi, nelle giornate di sabato e di domenica e durante il mese di luglio e agosto, e durante le festività natalizie e pasquali, per la ditta affidataria è possibile sperimentare servizi alternativi all'asilo nido tradizionale (es. Baby Parking), previa presentazione di apposito progetto pedagogico e piano organizzativo, e acquisizione delle necessarie autorizzazioni.

La ditta potrà essere autorizzata a gestire, autonomamente, i posti per tali servizi integrativi, concordandone numero, tipologia e relative tariffe con Agro Solidale. L'attivazione dei servizi integrativi e delle attività ulteriori, i cui relativi costi saranno a totale carico dei genitori dei bambini che usufruiranno di tali servizi, non dovrà comportare maggiori oneri a carico dell'Azienda Consortile Agro Solidale.

In caso di approvazione, gli stessi progetti potranno essere avviati soltanto dopo la sottoscrizione di appositi protocolli nei quali si determinerà anche l'entità dei rimborsi eventualmente dovuti dall'appaltatore all'Azienda Consortile "Agro solidale" a fronte della messa a disposizione dei locali e delle attrezzature.

ART. 15 - PERSONALE FUNZIONI E REQUISITI

1. Per la conduzione del servizio, l'affidatario dovrà provvedere alla presenza di personale, dalle figure e dai livelli professionali indicati come idonei ai sensi di quanto disposto dal catalogo del "Servizio nido e micro-nido d'infanzia" di cui al regolamento della Regione Campania n. 4/2014 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento a quanto previsto in materia dalla DGRC n. 490 del 21 ottobre 2015, di "Approvazione modifiche ai requisiti delle figure professionali di secondo livello, servizi denominati nido, micro-nido e servizi integrativi al nido", nonché assicurare i corretti rapporti tra figure professionali e utenti, come previsti a seconda delle diverse fasce di

utenza. Il personale individuato dal soggetto concorrente deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, per quanto concerne il possesso dei titoli di studio nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

2. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria, dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016. "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro".
3. Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
4. In particolare s'individuano come necessarie le seguenti tipologie di figure:
 1. un Coordinatore (CCNL cooperative sociali- cat. D3/E1) della struttura, in possesso dei titoli di studio (laurea magistrale in psicologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o dei servizi sociali) e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e che, in coerenza con la normativa di cui sopra, dovrà assicurare la propria presenza minima per il numero minimo di ore settimanali previsto da quest'ultima;
 2. gli Educatori professionali (figure professionali di III livello - CCNL cooperative sociali cat. D2) in possesso dei titoli di studio (laurea in scienze dell'educazione e della formazione o educatore professionale o assistente sociale) e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
 3. gli Educatori (figure professionali di II livello- CCNL cooperative sociali cat. C3/D1), a scelta tra:
 - a. addetti con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all'età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale (se presenti minori stranieri);
 - b. personale in possesso di titoli di studio di maturità o diploma di scuola o istituto magistrale, diploma di puericultrice o altri titoli equipollenti, a condizione che abbia già prestato servizio come operatore addetto all'infanzia prima dell'entrata in vigore del Regolamento della Regione Campania n. 4/2014;
 - c. personale con il possesso di un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi come operatore addetto all'infanzia, come documentata dall'iscrizione agli enti assicurativi e previdenziali obbligatori e da regolare contratto di lavoro, quando non provvisto delle qualifiche di cui al precedente punto b).

Delle figure professionali di cui ai punti 2) e 3), almeno una dovrà essere di III livello e osservare, nel rispetto degli orari di apertura e chiusura della struttura vigenti, una presenza in servizio a tempo pieno, secondo il monte ore settimanale stabilito dal CCNL del proprio inquadramento.

Delle figure quotidianamente in servizio, il 30% dovrà essere figura professionale di II livello ed il restante 70% di III livello.

Il Personale ausiliario addetto ai servizi generali (figure professionali di I livello - CCNL cooperative sociali cat. B1), in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, in coerenza con la normativa di cui sopra, dovrà essere impiegato per il numero di unità di personale minimo e per il numero minimo di ore settimanali previsto da quest'ultima, ed avrà il compito di garantire la cura e la pulizia generali e la manutenzione ordinaria degli ambienti interni ed esterni della struttura, l'assistenza al personale socio- educativo nella "sporzionatura" dei pasti, l'assistenza dell'utente nella fase di somministrazione dei pasti e di collaborare nella cura e nella sorveglianza dei bambini in una dimensione di trasversalità per il buon andamento del servizio.

5. La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo standard di personale nel rapporto educatore bambino e esecutore bambino previsto dai regolamenti regionali vigenti.
6. Durante l'apertura del servizio, per garantire condizioni minime di sicurezza è sempre necessaria la contemporanea presenza di almeno due unità di personale, di cui una appartenente all'area educativa, fermo restando i rapporti individuati al precedente comma 5.
7. L'Appaltatore deve presentare al Centro per la Famiglia di "Agro Solidale" copia dei progetti formativi di eventuali tirocinanti e concordarne l'accesso. Gli stessi possono affiancare ma non sostituire in alcun modo gli operatori.
8. Per tutte le figure professionali di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore si impegna inderogabilmente ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente Capitolato svolgerà i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti di "Agro Solidale".
9. Per consentire l'integrazione fra le diverse figure professionali, valorizzando il lavoro collegiale, durante l'anno educativo dovranno essere previsti incontri di condivisione e programmazione, finalizzati al costante confronto e scambio nel gruppo. A tale scopo all'interno dell'orario di lavoro deve essere previsto, oltre al numero delle ore da svolgere nell'orario di apertura del servizio (ore frontali), un monte ore non frontale individuale da destinare, secondo le competenze delle relative figure professionali per la programmazione, la gestione sociale, la documentazione, la formazione, la verifica e la valutazione dell'efficacia delle proposte educative.
10. Il Progetto educativo, e il piano organizzativo del servizio oggetto dell'appalto, deve contenere l'indicazione di

tutto il personale utilizzato per la gestione degli stessi, delle ore frontali e non frontali assegnate a ciascun soggetto, della qualifica attribuita, del livello d'inquadramento contrattuale.

11. Al momento dell'attivazione del servizio, l'Appaltatore deve presentare un elenco sottoscritto dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente, i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio, la data di assunzione, il tipo di contratto, la qualifica, la mansione e il livello retributivo. Tale elenco dovrà includere un'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto. Il Committente si riserva altresì la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'Appaltatore.
12. Sono previste riunioni periodiche tra il referente individuato dall'Appaltatore e quelli di Agro Solidale per il necessario scambio di esperienze e coordinamento (programmazione educativa e didattica, valutazione delle attività e delle esperienze realizzate).
13. "Agro Solidale" esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Appaltatore; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità nel campo della cura e dell'educazione della prima infanzia e di confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare al termine di ogni anno educativo una relazione dettagliata concernente i dati sull'attività svolta e sugli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti. La relazione dovrà contenere:

- l'analisi dei servizi con le problematiche rilevate;
- l'eventuale osservazione di particolari criticità riscontrate;
- le proposte operative.

Educatrice/educatore

Gli educatori sono responsabili dell'attuazione del progetto educativo attraverso la predisposizione di proposte educative quotidiane che garantiscano il conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini nonché dell'integrazione con l'azione delle famiglie.

Il personale educativo in dotazione al servizio deve essere in numero tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino, come risulta definito dai parametri previsti dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

Il personale educativo dovrà adottare una metodologia di lavoro in equipe, essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca.

Tra il personale educativo dovrà essere prevista la figura del referente coordinatore del servizio, individuato all'interno dell'equipe educativa tra il personale con almeno 2 anni di esperienza in attività di organizzazione e/o coordinamento di servizi rivolti all'infanzia.

Allo stesso compete il mantenimento delle relazioni con l'Azienda "Agro Solidale" e dovrà svolgere funzioni di programmazione, organizzazione, coordinamento e verifica del Servizio Asilo Nido, confrontandosi con il Centro per la famiglia di Agro Solidale. Il referente deve essere presente all'asilo nido in orari concordati con Agro Solidale e funzionali al suo ruolo. Deve inoltre essere reperibile telefonicamente negli orari d'ufficio. Nella sua attività il referente parteciperà agli incontri periodici promossi dal Centro per la famiglia di Agro Solidale.

Esecutrice/esecutore

Gli esecutori garantiscono le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture, e delle aree di pertinenza, e supportano il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, etc.).

Il personale esecutore dovrà avere età non inferiore ai 18 anni e avere assolto l'obbligo educativo. Dovrà inoltre essere formato per:

- garantire la qualità strutturale e igienica degli ambienti (pulizia, sanificazione, riordino, controllo e cura di ambienti e arredi);
- garantire l'igiene e la sanificazione di materiali didattici e degli oggetti personali dei bambini (es. ciucci, giochi, biberon ecc.);
- attenersi scrupolosamente alla metodologia di controllo di cui al Decreto Legislativo n.115/97 e successive integrazioni, sia per quanto riguarda l'igiene degli alimenti, che per la pulizia e l'igiene degli ambienti;
- controllare lo stato di manutenzione delle attrezzature e degli strumenti di lavoro; predisporre materiali ed allestire spazi per le attività educative/didattiche; garantire il supporto necessario per lo svolgimento dell'attività educativa;
- partecipare, per quanto di competenza, al lavoro di gruppo con gli educatori e ai momenti di incontro con i genitori (colloqui, incontri di sezione, assemblee, laboratori, ecc.);

- collaborare e/o coordinare le operazioni relative alla sicurezza.

Coordinatrice/coordinatore pedagogica/o

L'attività di coordinamento pedagogico dovrà essere assicurata dall'Ente gestore attraverso la figura del Coordinatore Pedagogico, così come regolamentato dalle norme regionali previste in materia.

Tale figura dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale per lo svolgimento dell'attività e di esperienza di gestione di servizi educativi per la prima infanzia comprovata da curriculum.

L'attività di coordinamento pedagogico dovrà essere garantita per almeno 8 ore mensili e il Coordinatore Pedagogico dovrà mantenere un costante rapporto di collaborazione con il Centro per la Famiglia di Agro Solidale.

Al Coordinatore Pedagogico sono attribuiti compiti organizzativi di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di monitoraggio e documentazione delle esperienze nonché di promozione e valutazione della qualità del servizio e di complessiva conduzione pedagogica del servizio erogato.

Al termine e durante l'anno educativo il coordinatore pedagogico dispone appositi report e relazioni da inviare al servizio Centro per la famiglia al fine di controllare e verificare la corretta attuazione del progetto pedagogico e di intervenire ponendo in essere le azioni correttive necessarie.

Il coordinatore deve essere presente all'asilo nido in orari concordati con l'Azienda Agro Solidale e funzionali al suo ruolo. Deve inoltre essere reperibile telefonicamente negli orari d'ufficio.

ART. 16 - FORMAZIONE

La formazione del personale è a carico della ditta aggiudicataria e il programma di formazione, da redigersi annualmente, deve essere comunicato al Centro per la Famiglia di "Agro Solidale. Esso deve prevedere per gli educatori un minimo di 20 ore annue relative a temi di carattere psicopedagogico.

L'appaltatore dovrà aderire prioritariamente a proposte formative eventualmente organizzate da Agro Solidale, finalizzate al consolidamento di un sistema integrato dei servizi educativi dell'Ambito S01-3 attraverso la condivisione dei presupposti e fondamenti pedagogici e all'adozione di metodologie comuni, rivolte a tutte le figure professionali che opereranno nei servizi.

La ditta può prevedere, in aggiunta a quanto sopra e dettagliandoli nel progetto, altri interventi formativi coerenti con il proprio modello di intervento.

ART. 17 - TURNOVER DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la stabilità degli operatori impiegati, riconoscendo che la continuità di azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo. In particolare la ditta dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nella relazione educativa; eventuali turnover del personale sono consentite solo a seguito di cessazione del rapporto di lavoro preventivamente documentate.

Non saranno tollerati turnover, per ragioni organizzative interne o per qualsiasi altra causa imputabile alla ditta aggiudicataria.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo alla risoluzione del contratto.

ART 18 - SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE

L'Appaltatore dovrà provvedere, in caso di assenze del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica, in modo da garantire il mantenimento del rapporto educatore/bambino.

Qualora, nel corso delle attività, vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi nominativi forniti, l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Azienda "Agro Solidale" l'aggiornamento di detti elenchi, in caso di sostituzioni sia definitive, sia provvisorie.

Agro Solidale si riserva la facoltà di chiedere l'immediata sostituzione del personale operante in caso di inefficienza o grave inadempienza dello stesso.

ART. 19 - INSERIMENTO BAMBINI DISABILI

Dovrà essere prevista la possibilità di inserimento di bambini con particolari e gravi difficoltà psichiche, fisiche o sensoriali.

Il gestore dovrà garantire il servizio di sostegno educativo-assistenziale per i bambini disabili inseriti nell'asilo nido attraverso la presenza del personale necessario, senza ulteriore onere per l'Azienda Agro Solidale.

Il gruppo di lavoro, costituito dagli educatori del nido e dagli operatori socio sanitari che hanno in carico il bambino, definirà, condividendo con la famiglia, le linee di intervento educativo e riabilitativo cui riferirsi per l'elaborazione del progetto educativo individualizzato, che sarà attuato dagli educatori dell'asilo nido.

ART. 20 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore:

1. si impegna inderogabilmente, per tutte le figure professionali previste in via continuativa per tutta la durata dell'appalto (ad eccezione degli incarichi specialistici e degli incarichi richiesti in via straordinaria per sostituzioni o esigenze temporanee) ad instaurare rapporti di lavoro dipendente, almeno per l'intera durata del presente contratto, e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
2. si obbliga a tenere indenne l'Azienda "Agro Solidale", titolare del contratto, da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al personale dipendente della Ditta stessa durante l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato;
3. si obbliga, fatti salvi elementi migliorativi sempre e comunque ammissibili e che saranno oggetto di valutazione, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL cooperative sociali, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. In proposito le Ditte partecipanti dovranno indicare la tipologia di Contratto applicato per il proprio personale. Le retribuzioni orarie giornaliere dovranno corrispondere non ai minimi contrattuali della categoria più bassa del CCNL cooperative sociali, ma alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte;
4. si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
5. gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la ditta appaltatrice anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
6. nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori. Esse dovranno offrire a eventuali nuovi assunti destinati a prestare il servizio oggetto del presente capitolato la possibilità di optare per lo status di lavoratore dipendente il tutto nei limiti e nei termini di legge;
7. l'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
In caso di inadempimento contributivo risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempimento per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
8. in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da adeguata documentazione. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi;
9. il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo a risoluzione del contratto.

ART. 21 - SICUREZZA - ADEMPIMENTI D.LGS. n. 81/2008

Il presente appalto non presenta rischi di interferenza evidenziati dal D. lgs 81/2008 ed i relativi costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze sono pari a zero; tuttavia tale documento potrà essere redatto dallo stesso committente, anche su richiesta dell'appaltatore, in caso di modifiche tecniche o logistiche che possono incidere sulle modalità organizzative e/o operative.

La ditta si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto Decreto, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Il gestore dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione del servizio si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 22 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Ai fini di quanto prescritto dal presente articolo il servizio oggetto del presente appalto rientra nella nozione di servizio pubblico essenziale (art. 1, comma, 2, lettera d), legge 146/1990). Pertanto, in caso di sciopero l'Appaltatore dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 e successive modifiche od integrazioni "Sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" dovrà darne comunicazione ad "Agro Solidale" nei termini previsti dalla legge.

Nulla è dovuto alla ditta da parte di "Agro Solidale" per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da scioperi dei propri dipendenti. Il corrispettivo dovuto alla ditta sarà ridotto in proporzione per ogni giornata di sospensione del servizio verificatasi nel periodo di riferimento.

ART. 23 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando l'Azienda Consortile "Agro Solidale" da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda "Agro Solidale".

A tal fine la ditta dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi i bambini frequentanti.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alla struttura o all'edificio ricevuto in consegna o in custodia dal Comune per lo svolgimento del servizio, compresi quelli derivanti da incendi e/o esplosioni.

L'Azienda "Agro Solidale" e il Comune comunque restano sollevati da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio.

L'Azienda "Agro Solidale" è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 81/ 2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Azienda "Agro Solidale" entro il termine stabilito dalla medesima e, comunque, prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione o escussione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

ART. 24 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda "Agro Solidale" si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara. Le verifiche e i controlli verteranno sia sulla struttura immobiliare, sia sulla gestione di tutte le attività oggetto del servizio affidato, verificando il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali, con particolare riguardo a:

- buono svolgimento dei servizi, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- controllo del rispetto del rapporto educatore/bambini;
- controllo igiene e pulizia degli ambienti;

- gradimento e soddisfazione degli utenti;
 - rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori delle società o cooperative.
- Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, l'Appaltatore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Azienda "Agro Solidale".
"Agro Solidale" potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

ART. 25 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Subappalto non è ammesso.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate agli art. 188 e 189 del D.Lgs. 36/2023, è fatto divieto di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di contravvenzione a tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Azienda Agro Solidale, fatta salva la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni eventuale danno, e con la conseguente perdita della cauzione, previo semplice accertamento del fatto.

ART. 26 - VARIANTI

Data la peculiarità del servizio, la gestione deve avere carattere flessibile e deve adattarsi all'evoluzione dei bisogni e alle mutate esigenze connesse alla funzionalità del servizio. Pertanto il Committente ha il diritto di ordinare variazioni al progetto di gestione, variazioni alle modalità di organizzazione del servizio, variazioni in aumento o diminuzione della quantità delle prestazioni sino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.120 del D. Lgs. 36/2023.

L'appaltatore è tenuto a eseguire le variazioni alle stesse condizioni e prezzi del contratto originario.

ART. 27 - PENALITÀ

Qualora siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione di norme, regolamenti o del presente Capitolato che possano condurre a disservizio o, qualora si accertino anomalie sulla qualità o sulla quantità dei servizi erogati, l'Azienda "Agro Solidale", ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, procederà all'applicazione di penalità dopo aver comunicato formale contestazione alla ditta, che può contro dedurre entro 10 giorni dal ricevimento dell'addebito.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Azienda a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella seguente misura:

- a. reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- b. mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- c. mancato rispetto della dotazione di personale e degli orari di presenza previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica di gara: € 1.000,00 per ogni infrazione;
- d. impiego di personale non qualificato (anche supplente): € 1.000,00 per ogni unità di personale non qualificato, moltiplicata per i giorni di infrazione;
- e. mancata sostituzione di operatore richiesta dall'Amministrazione per gravi motivi: € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- f. comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: € 500,00 per ciascuna violazione;
- g. mancata presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata: € 500,00;
- h. inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00 per ogni violazione;
- i. per ogni mancato rispetto del piano di sanificazione e pulizia: € 1.500,00;
- j. per ogni mancato intervento di manutenzione ordinaria di tutta la struttura e delle relative pertinenze, degli impianti, degli arredi, dei sanitari, degli elettrodomestici, dei vetri, delle serrature, delle apparecchiature per l'illuminazione: € 1.000,00;
- k. presenza in struttura di attrezzature, materiali di consumo e/o giochi non conformi alla normativa di settore

nazionale e comunitaria vigente e futura: da € 500,00 a 1.500,00 a seconda della rilevanza dell'infrazione;

- I. In caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, la misura delle penalità varierà, per ciascuna infrazione, da un minimo di € 500,00 (cinquecento euro) a un massimo di € 2.000,00 (duemila euro), a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte di "Agro Solidale" a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per le proprie controdeduzioni e giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà, all'irrogazione della penale.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate. o in caso di insufficienza, mediante prelievo dalla cauzione.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. o con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

In tal caso, l'Azienda "Agro Solidale" potrà procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

"Agro Solidale" avrà inoltre la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. interruzione non motivata di servizio;
- b. gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- c. grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- d. inosservanza delle disposizioni di cui all'Art. 21 del presente capitolato;
- e. mancato pagamento degli stipendi al personale dipendente entro le scadenze contrattualmente previste;
- f. ulteriori inadempienze dell'appaltatore dopo la comminazione di 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- g. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h. difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta;
- i. gravi danni ad impianti e attrezzature di proprietà dell'Azienda "Agro Solidale" o dei Comuni riconducibili a comportamento doloso o colposo del gestore;
- j. cessione di parte del servizio in subappalto o cessione del contratto;
- k. utilizzo, gestione o fruizione dei locali dedicati al servizio per finalità o con modalità diverse da quelle previste dal presente capitolato;
- l. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 Agro Solidale risolverà, altresì, dal contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Il contratto verrà risolto inoltre nel caso in cui vengano meno, in capo all'Appaltatore, i requisiti generali necessari alla contrattazione con la p.a.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda "Agro Solidale" si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria per l'affidamento del servizio alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, il gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 29 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO

L'Azienda "Agro Solidale" potrà recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi all'appaltatore con PEC, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c.. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria, o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART. 30 – CAUZIONE DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, il soggetto affidatario dovrà, prima della consegna del servizio, prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, resa ai sensi dell'art 117 del D. Lgs. 36/2023, a favore dell'Azienda Consortile "Agro Solidale".

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto per mesi 11 (dal 01/09/2024 al 31/07/2025), rifinanziabile per ulteriori 11 mesi dal 01/09/2025 al 31/07/2026, fondi MIUR/SIEI e/o cofinanziamento regionale e/o FSC e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Azienda "Agro Solidale", con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di "Agro Solidale" qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Azienda "Agro Solidale" ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento, e sarà svincolata dall'Azienda solamente al termine della stessa e dopo verifica dello stato manutentivo dell'immobile, delle attrezzature, degli impianti e dell'area a cl.

Per le sanzioni di cui al presente Capitolato, l'Azienda potrà rivalersi sulla garanzia prestata la cui entità dovrà essere ripristinata nel suo ammontare originario entro dieci giorni o sulle fatture in corso di liquidazione.

Le fidejussioni di cui al presente articolo, dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.

Dovranno, inoltre:

- a. contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.;
- b. contenere l'espressa rinuncia del garante ai diritti ed alle tutele di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;

ART. 31 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO – REVISIONE PREZZI

Per la gestione del nido è riconosciuto all'Esecutore un corrispettivo mensile unitario per ogni bambino effettivamente iscritto e inserito.

In relazione ai posti/bambino a tempo parziale (senza servizio mensa), il corrispettivo mensile unitario offerto per il servizio a tempo pieno sarà ridotto del 35%.

In caso di inserimento di bambini diversamente abili, che frequentano a part-time, si applicherà il pagamento del corrispettivo riferito al prezzo mensile unitario per frequenza a tempo pieno.

Il pagamento del corrispettivo mensile unitario decorre dal momento dell'avvio dell'inserimento del bambino nel servizio. Nel mese di inserimento del bambino il corrispettivo unitario sarà corrisposto per intero se lo stesso avverrà entro il 15 del mese e sarà ridotto del 50% se l'inserimento stesso avverrà dal 16 alla fine del mese.

In caso di dimissioni nel mese, il pagamento del corrispettivo mensile unitario sarà ridotto del 50% se le stesse avverranno entro il 15 del mese e sarà corrisposto per intero se le dimissioni avverranno dal 16 alla fine del mese.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura intestata all'Azienda Consortile "Agro Solidale" accompagnata da prospetto di rilevazione delle presenze dei bambini iscritti, previo controllo da parte di Agro Solidale della regolarità delle prestazioni eseguite.

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), Agro Solidale provvederà al versamento diretto allo Stato dell'IVA dovuta per le prestazioni erogate a suo favore in forza degli affidamenti afferenti al presente servizio.

La fatturazione delle prestazioni afferenti al servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come

previsto dalla Direttiva CE 1999/93 e trasmesse esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tale proposito si comunica il **Codice Univoco dell'Azienda: UFMG7X** e il **codice IPA: Agrosol**.

Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC e della regolarità di imposte e tasse.

Le fatture dovranno esporre altresì l'importo della ritenuta a garanzia dello 0,50%, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023, da operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute di garanzia saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dietro regolarità del servizio prestato, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'eventuale cessione del credito, derivante dal presente appalto, dovrà essere preventivamente autorizzata da "Agro Solidale", ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Azienda Consortile Agro Solidale;

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere nel termine di 15 giorni all'Amministrazione aggiudicatrice, ogni qualvolta che quest'ultima lo ritenesse necessario e su richiesta scritta del RUP di quest'ultima, idonea documentazione amministrativo-contabile necessaria alla rendicontazione e all'accertamento dello stato di avanzamento mensile delle spese sostenute e liquidate relative e pertinenti all'effettiva attuazione del servizio affidato nel periodo di riferimento e precisamente:

- a. elenco delle firme presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto e non con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti, come documentati attraverso apposita modulistica;
- b. report giornaliero, trasmesso ad "Agro Solidale entro le ore 10.00 di ogni giornata di apertura, degli utenti presenti con indicato se a tempo pieno o parziale, mediante prospetto delle presenze firmato dal coordinatore del servizio e inviato via PEC o altra forma di monitoraggio digitale da concordare con "Agro Solidale";
- c. documentazione amministrativo-contabile idonea alla rendicontazione mensile dei costi sostenuti per le risorse umane impiegate nello svolgimento dei servizi eseguiti, per gli oneri e le spese di gestione, con allegati i seguenti documenti giustificativi di spesa:
 - copie dei contratti stipulati e/o dell'UNILAV per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non;
 - copie delle buste-paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non;
 - con riferimento a ciascuna busta paga riprodotta e presentata a rendiconto:
 - copia dei bonifici bancari effettuati per il pagamento di ogni operatore impiegato;
 - copia dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi di ogni operatore impiegato (Mod. F24 o altro) con specifico prospetto di dettaglio, reso in forma di dichiarazione, degli importi versati per ciascun tributo e delle rispettive quote di competenza attribuite agli operatori coinvolti nel servizio di cui al presente capitolato.

Le copie dei documenti sopra elencati, firmati digitalmente, dovranno essere inviati obbligatoriamente all'indirizzo mail PEC del protocollo di Agro Solidale. L'invio dei documenti è da ritenersi necessario e propedeutico alla disposizione di pagamento della fattura mensile ricevuta relativa al periodo di servizio reso. La mancata trasmissione della documentazione di cui sopra comporterà, altresì, la sospensione di tutte le liquidazioni relative alle mensilità successive.

ART. 32 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.

ART. 33 - RETTE

Spetta ad "Agro Solidale" la determinazione, la riscossione e il controllo delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti per il servizio erogato, le quali costituiscono entrate di esclusiva spettanza dello stesso.

ART. 34 - OBBLIGHI DEL GESTORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare all'Azienda Consortile "Agro Solidale", gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse

pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

ART. 35 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La consegna del servizio potrà avvenire anticipatamente rispetto alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 36 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda "Agro Solidale" individua il direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art 114 del D. Lgs. 36/2023 preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Salvo diverse disposizioni, "Agro Solidale", di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

ART. 37 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, del DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., l'Appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto dell'Azienda "Agro solidale" la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Azienda Consortile, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, dal DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per i soli fini inerenti alla procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

ART. 38 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART 39 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Nocera Inferiore (SA) sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dell'art. 213 comma 2 del DLgs 36/2023 è vietato in ogni caso il compromesso.

Pagani, 26/03/2024

**Il Responsabile Unico di Progetto
dott. Arturo Lombardo**

**Il Direttore Generale
Dott. Gerardo Cardillo**